



Logiciel utile

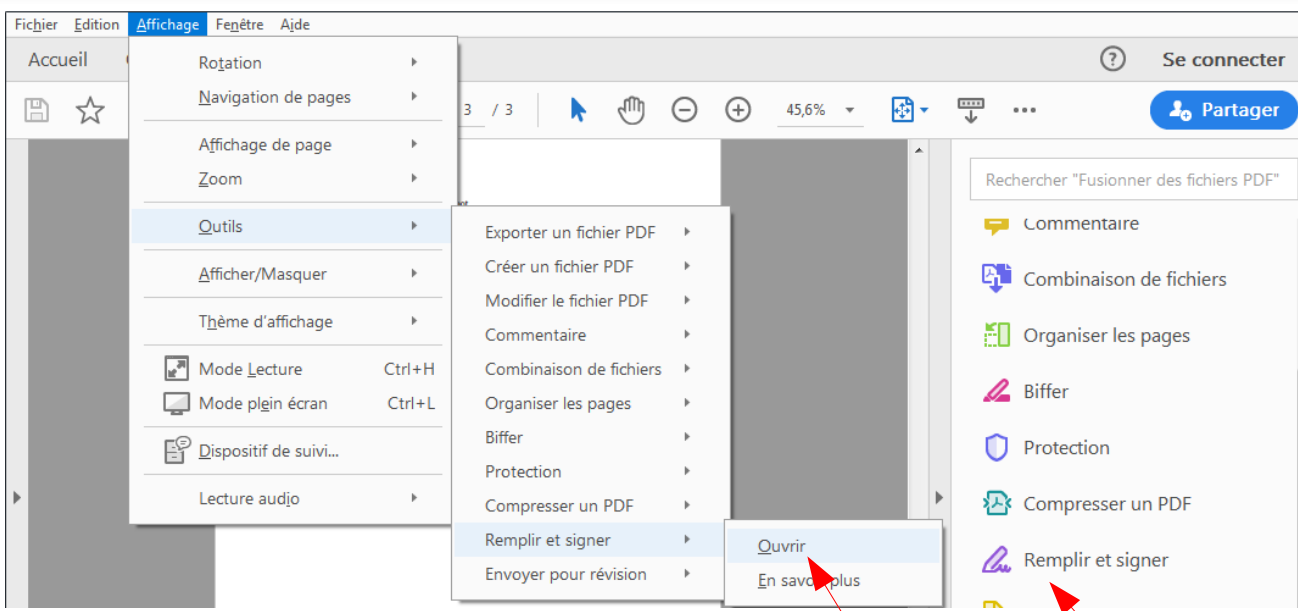
Acrobat Reader : Logiciel lecteur de fichier PDF assez couramment utilisé.

Lien de téléchargement : <https://get.adobe.com/fr/reader/>



Attention des offres en option peuvent vous être proposées (McAfee). Prenez soin de bien décocher les cases, puis cliquer sur

Télécharger Acrobat Reader

Signer votre document

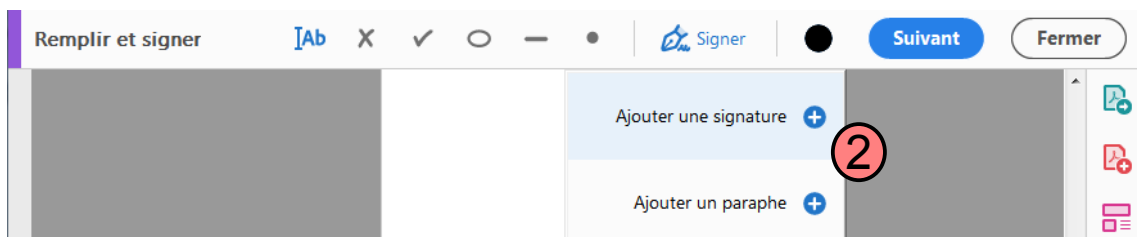


Dans le menu Affichage -> Outils -> Remplir et signer : cliquer sur Ouvrir ou sur le bandeau de droite, choisir Remplir et signer

 <p>Vous</p> <p>Remplissez les champs du formulaire, ajoutez du texte et tracez ou saisissez votre signature.</p> <p>1 Outil Remplir et signer</p>	 <p>Les autres</p> <p>Ajoutez des signataires, indiquez où remplir et signer, envoyez-les et suivez la progression.</p> <p>Demander des signatures</p>
---	--

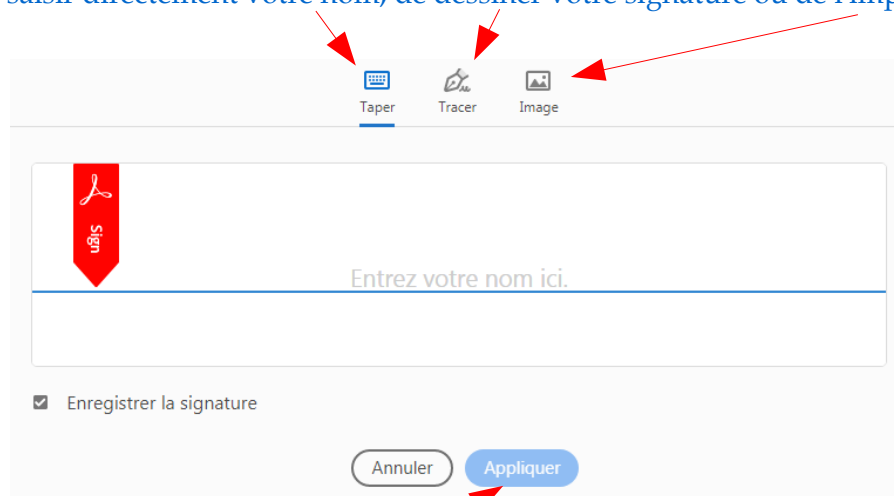
1 Poursuivre par Outil Remplir et signer. L'option "demander des signatures" existe mais elle est limitée à 2 demandes par mois gratuitement.

2 Une barre d'outils Remplir et signer permet de définir votre signature ou paraphe grâce au bouton +.





Vous avez le choix de saisir directement votre nom, de dessiner votre signature ou de l'importer à partir d'un fichier image.



Après avoir cliqué sur appliquer,

cliquez sur le document pour apposer la signature.



Si vous enregistrez un formulaire avec une signature ou un paraphe, il ne vous sera plus possible de modifier les champs de formulaire existants.

Il ne vous reste plus qu'à enregistrer le document.
Il est préférable de conserver le document original en *Enregistrant Sous* et ainsi créer une copie.

Signer d'autres documents



La signature est maintenant intégrée au logiciel. Il suffit simplement de cliquer sur son image pour pouvoir la tamponner sur votre nouveau document.