

Envoyer un fichier volumineux

1 – avec EFIVOL

Envoyer

Sur <https://portail.ac-clermont.fr>

Choisir l'entrée **Intranet, Référentiels et outils** puis **Outils d'échanges, Échange de fichiers volumineux (EFIVOL)**.

Recherche

Examens et concours

Gestion des personnels

Enquêtes et Pilotage

Formation et Ressources

Intranet, Référentiels et Outils

Support et Assistance

Applications techniques

Annuaire
Annuaire Académique des Agents (AAA)
Annuaire des établissements intranet

Intranet national Pléiade
Pléiade

Catalogue national des applications locales (CAPLO)
Accès

Répertoires des établissements et des internats
Consultation et cartographie des établissements (ACCÉ)

Outils d'échanges
Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)
Innovathèque

Autres outils
Intranet de la région académique (ENORA)
Demande d'ouverture de site école ou média scolaire

© MEN 2010 - Contact v.2.1 - 27/05/2016



Choisir **Dépôt de fichier**.

Renseigner le formulaire :

1. Sélectionner le **fichier** à envoyer – comme pour une pièce-jointe dans un message ;
2. Indiquer l'adresse du ou des **destinataires** ;
3. Écrire un **message** si vous le souhaitez.

1- Fichier (2Go maxi) * : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ?

2- Destinataire(s) * :
Précisez la ou les adresses de messagerie de vos destinataires séparées par un point-virgule, une virgule ou un retour à la ligne.

3- Votre Message :
Madame, Monsieur,
Un fichier a été déposé à votre attention.
Cordialement.

*Saisie obligatoire


Etape suivante Annuler

Choisir **Étape suivante**.

Un **récapitulatif** du dépôt est proposé.

Choisir **Confirmer l'envoi**.

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE 

Fichier :	joe_20190901_0203_0025.pdf
Disponible jusqu'au :	14/04/2020 12:11
Destinataires :	 
Objet :	[E-FIVOL] Fichier disponible
Corps du message :	<p>Madame, Monsieur,</p> <p>Un fichier a été déposé à votre attention.</p> <p>Pour télécharger le fichier, cliquez ICI</p> <p>Voici le fichier évoqué.</p> <p>Cordialement.</p> 

Recevoir

Le destinataire reçoit à l'adresse indiquée un lien pour récupérer le fichier.

De **Prénom Nom** via EFIVOL <efivol@hnmsg.ac-nancy-metz.fr> ☆

Sujet **[E-FIVOL] Fichier disponible**

Pour **Adresse de messagerie** ★

DEPOT DE FICHIER EFFECTUE SUR EFIVOL

Merci de ne pas répondre à ce message qui est généré automatiquement par le serveur d'envoi de fichiers.
Pour communiquer avec votre interlocuteur, merci d'utiliser l'adresse mél ci-dessous.

Madame, Monsieur,

Un fichier a été déposé à votre attention.

Pour télécharger le fichier, cliquez [ICI](#)

Le lien de téléchargement se trouve ICI.

Voici le fichier évoqué.

Cordialement.

Prénom Nom

prenom.nom@ac-clermont.fr