

|                                                                               |                                                  |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Date de transmission du dossier par les enseignants au directeur de l'école : | Date d'arrivée du dossier à la circonscription : | Date de transmission à la DSDEN du Cantal : |
|                                                                               |                                                  |                                             |

## DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITÉE.S

Circulaire n° 99-136 du 21-09-1999 modifiée par la circulaire n°2000-075 du 31 mai 2000  
Circulaire n°2004-139 du 13 juillet 2004 et la circulaire n°2005-001 du 5-01-2005

Année scolaire  
**2021-2022**

A transmettre en **deux exemplaires** par voie hiérarchique à la D.S.D.E.N du Cantal :

- 5 semaines hors congés avant le départ pour un séjour dans le département
- 8 semaines hors congés avant le départ pour un séjour dans un autre département
- 10 semaines hors congés avant le départ pour un séjour à l'étranger.

Tout dossier arrivé hors délai pourra être refusé.

### 1. École

☐ Maternelle

☐ Élémentaire

☐ Spécialisée

Nom : ..... Circonscription : .....

Adresse : .....

Code postal / Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

| Nom et prénom<br>des enseignants qui partent | Numéro de téléphone<br>portable <b>(impératif)</b> | Classe<br>concernée | Effectif total<br>de la classe | Effectif élèves<br>partants |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                                              |                                                    |                     |                                |                             |
|                                              |                                                    |                     |                                |                             |
|                                              |                                                    |                     |                                |                             |
|                                              |                                                    |                     |                                |                             |
| <b>Total des élèves partants :</b>           |                                                    |                     |                                |                             |

|                                                        |                         |                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Lieu du séjour</b> (nom de la structure) :<br>..... | <b>Ville :</b><br>..... | <b>Département :</b><br>..... |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|

### 2. Déplacement – calendrier

Mode de transport : ☐ Car    ☐ Maritime    ☐ Train    ☐ Autre : .....

| ALLER                |       |                     |       | RETOUR             |       |                      |       |
|----------------------|-------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------|-------|
| Départ de l'école *: |       | Arrivée au centre : |       | Départ du centre : |       | Arrivée à l'école *: |       |
| Date                 | Heure | Date                | Heure | Date               | Heure | Date                 | Heure |
|                      |       |                     |       |                    |       |                      |       |

Nombre total de nuitées : .....

\* Indiquez ci-dessous le lieu de rassemblement pour le départ ou pour le retour si il est différent de l'adresse de l'école :

départ : ..... arrivée : .....

### 3. Organisation et structure d'hébergement (figurant sur le répertoire départemental)

COLLECTIVITÉ OU ASSOCIATION ORGANISATRICE ÉVENTUELLE

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Nature de l'hébergement (organisme, centre, chalet, gîte, hôtel...) : .....

Nom de l'établissement d'accueil : .....

Adresse: .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### 4. Encadrement

Si un élève doit être accompagné par un(e) **AVS-i ou AVS-m**, il est nécessaire de prendre contact au plus tôt avec le **CPC EPS** de votre circonscription qui se mettra en relation avec l'**IEN ASH**.

Les taux d'encadrement doivent être assurés 24h/24h.

(1) Indiquer dans cette colonne si l'intervenant extérieur est rémunéré (R) ou bénévole (B). Un intervenant extérieur bénévole doit être majeur.

(2) Cocher la ou les cases concernant l'intervenant.

| Prénoms et noms                                               | N° de portable<br><b><u>impératif</u></b> | R / B<br>(1) | accompagnement<br>pendant le<br>transport (2) | encadrement de<br>la vie collective (2) | encadrement des<br>enseignements<br>(2) | <b>Statut</b><br>(parent, PE, retraité...)<br><b>Qualification</b><br>(diplômes professionnels,<br>secourisme...) |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Enseignants :</b>                                          |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| <b>Atsem</b> (joindre l'autorisation préalable du<br>maire) : |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| <b>Intervenants extérieurs sollicités par<br/>l'école :</b>   |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| <b>Intervenants extérieurs proposés<br/>par le centre :</b>   |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| <b>Autres (AVS ...) :</b>                                     |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |
| -                                                             |                                           |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                                   |

Nom du titulaire possédant un diplôme de secourisme : PSC1, AFPS ou équivalent...

..... (joindre obligatoirement la copie du diplôme).

La présence d'un titulaire diplômé de secourisme est nécessaire 24h/24h sur le lieu d'hébergement. (BOEN HS n°7 du 23/9/99).

## 5. Financement et assurance

Coût total :

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :

Participation d'une association (préciser) :

Autres financements (préciser) :

Participation des familles par élève :

☐ les assurances « responsabilité civile individuelle accidents » ont été vérifiées.

☐ les fiches sanitaires ont été renseignées par les familles.

## 6. Pratique d'activités règlementées

Présentez dans ces tableaux les activités pratiquées pendant la sortie ou le séjour dont tout ou partie peut faire l'objet d'une précision réglementaire en prenant soin de les nommer précisément.

Exemple : Une promenade touristique pour se rendre à un lieu de visite ou dans le village est différente d'une randonnée pédestre (sur chemin de randonnée).

### ● Activités d'EPS autorisées et ne nécessitant pas un encadrement renforcé :

(Réf. : BOEN H.S. n°7 du 23/9/99 p9 § II 2.2.1.)

| Activités physiques<br><i>Ex : Grand jeu d'extérieur</i> | Lieux de pratique<br><i>Ex : Parc naturel de « ... »</i> | Encadrement |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|                                                          |                                                          |             |
|                                                          |                                                          |             |
|                                                          |                                                          |             |
|                                                          |                                                          |             |

### ● Activités d'EPS autorisées et nécessitant un encadrement renforcé :

(Réf. : BOEN H.S. n°7 du 23/9/99 p9 § II 2.2.2.)

Pour ces activités, joindre un descriptif précis, présentant les conditions de sécurité de l'activité (organisation de la classe, des groupes, de l'encadrement...)

| Activités physiques<br><i>Ex : Escalade</i> | Lieux de pratique<br><i>Mur de l'école de ...</i> | Encadrement |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
|                                             |                                                   |             |
|                                             |                                                   |             |
|                                             |                                                   |             |
|                                             |                                                   |             |

### ● Autres situations règlementées :

(Activité autre qu'EPS, déplacement, visite particulière, susceptibles de présenter un risque pour les élèves)

| Activités<br><i>Ex : sortie en bateau</i> | Lieux de pratique | Encadrement |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                           |                   |             |
|                                           |                   |             |
|                                           |                   |             |
|                                           |                   |             |

### Liste des pièces à joindre obligatoirement :

- ☐ la fiche d'information sur le transport (annexe 3) portant tampon et signature du transporteur requis
- ☐ le schéma de conduite (annexe 3 bis) rempli, signé et tamponné par le transporteur  
Ces documents sont à remplir pour tous les déplacements (y compris pendant le séjour).
- ☐ l'attestation de prise en charge si le transport est organisé par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil
- ☐ le programme détaillé du séjour précisant les déplacements en car
- ☐ le projet pédagogique du séjour en lien avec le projet de classe

- ☐ la liste des élèves participant à la sortie avec le numéro de téléphone des familles
- ☐ la copie du diplôme PSC1, AFPS (ou équivalent) du titulaire présent jour et nuit pendant le séjour
- ☐ en cas d'accompagnateur ATSEM : un ordre de mission établi par la mairie
- ☐ la copie des cartes professionnelles recto/verso des intervenants **en cours de validité** (pour une sortie dans le Cantal, les joindre uniquement s'ils ne sont pas inscrits sur le répertoire départemental).
- ☐ le résultats des tests d'aisance aquatique des élèves en cas de pratique des sports nautiques
- ☐ la copie du permis de navigation du bateau utilisé **valide pendant tout le séjour**
- ☐ la copie du billet collectif aller-retour en cas de transport SNCF
- ☐ pour les voyages à l'étranger : joindre une attestation sur l'honneur mentionnant avoir pris connaissance des formalités d'entrée et de séjour dans le pays de destination et d'être en possession de tous les documents de voyage requis (en cours de validité tout au long du séjour) pour chaque élève participant.

## 7. Signatures

**Signature des enseignants participant à la sortie**

À ..... le .....

**Signature du directeur de l'école**

À ..... le .....

**Avis de l'IEN de la circonscription** sur le contenu et l'organisation pédagogiques

☐ favorable

*avis circonstancié :*

date :

**Tampon et signature :**

☐ défavorable (motif)

.....

.....

.....

.....

**Avis du DASEN d'accueil** (ou du DASEN de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitées est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements)

☐ favorable

*observations éventuelles :*

date :

**Tampon et signature :**

☐ défavorable (motif)

.....

.....

.....

.....

**Décision du DASEN du département d'origine :**

☐ accord

*observations éventuelles :*

date :

**Tampon et signature :**

☐ refus (motif)

.....

.....

.....

.....