ACADÉMIE
DE CLERMONT-FERRAND
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

# GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT

# ÉLABORATION D'UN **PPRE**

# DANS LE **LPI**

# SOMMAIRE


## I Le préambule

## II PPRE : la carte mentale

## III PPRE : le guide « pas à pas » :

- 1ère étape : les informations préliminaires

- 2ème étape : les points d'appui

- 3ème étape : les difficultés

- 4ème étape : la mise en œuvre

## ANNEXES

- annexe 1 : points d'appui

- annexe 2 : difficultés

- annexe 3 : compétences

- annexe 4 : adaptations

- annexe 4 bis : pas à pas Cap École Inclusive

- annexe 5 : actions menées hors de la classe

# PPRE “Remédiation”

Pourquoi ?

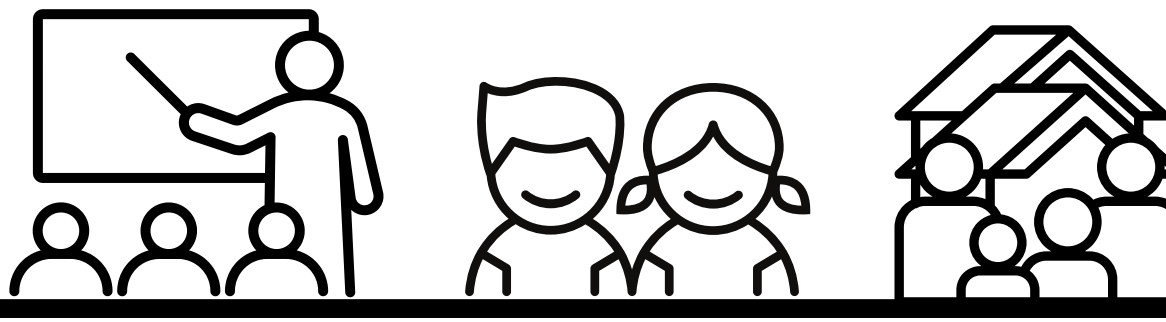
Pas de reconnaissance MDPH

Lorsque les difficultés sont **persistantes** et qu’elles **entravent** l’accès aux apprentissages (**scolaire** et **sociaux**).

PPRE
“difficultés **pédagogiques**”

PPRE
“difficultés **comportementales**”

**Contractualiser** avec l’**élève** et les **familles**



ACADÉMIE
DE CLERMONT-FERRAND
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

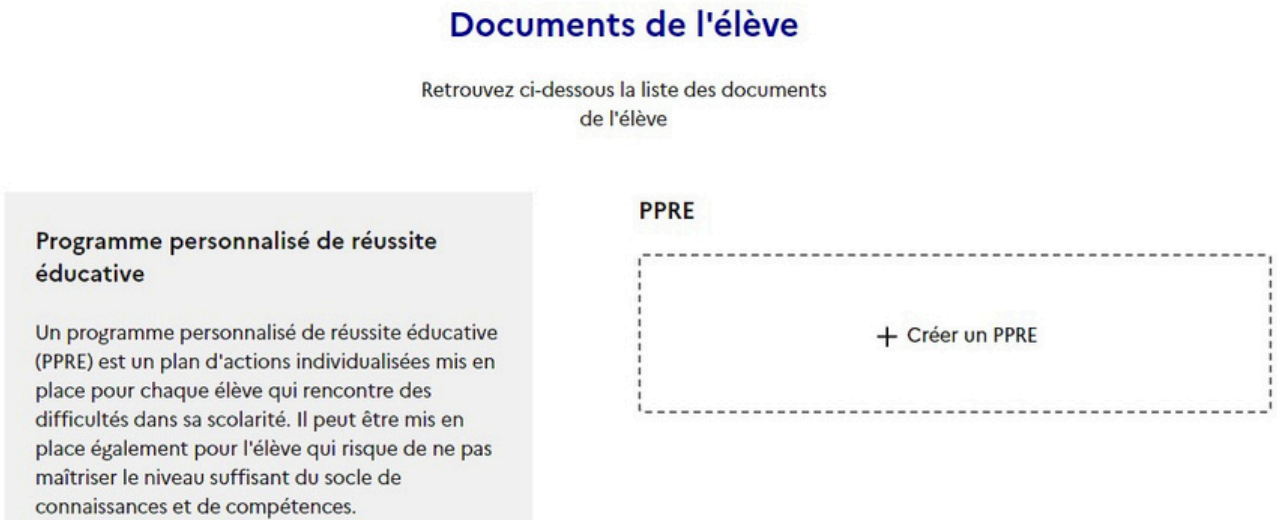
SDEI 15

# CRÉER UN PPRE AVEC LE LPI

► Pour créer un PPRE il faut avoir préalablement créé le LPI de votre élève et le sélectionner.




► Une fois dans le LPI de l'élève vous devez cliquer sur "Créer un PPRE" :

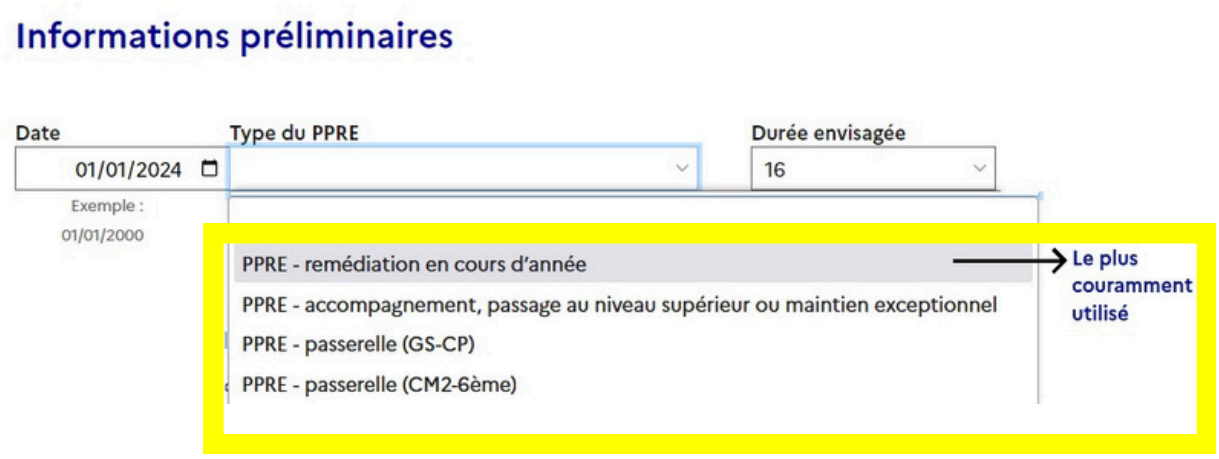



► Une barre d'avancement va s'afficher :

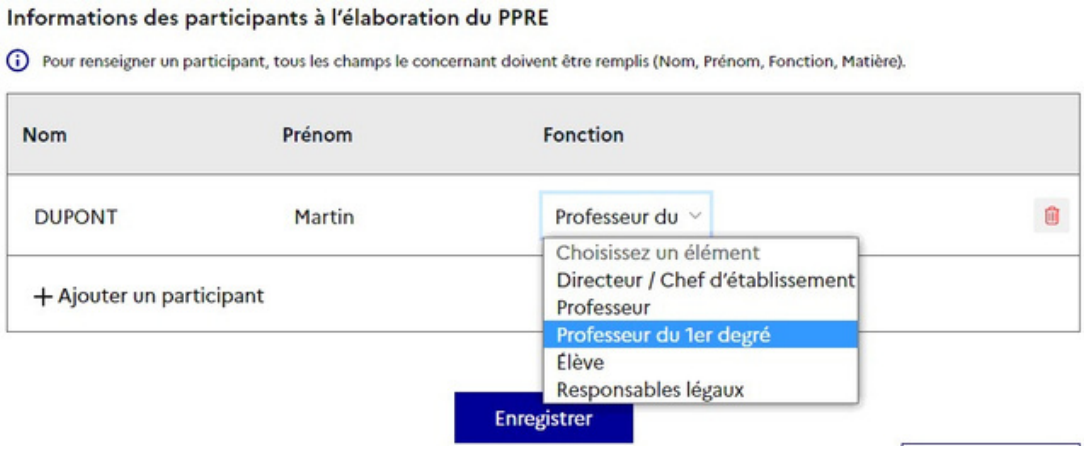



## 1er étape: Informations préliminaires

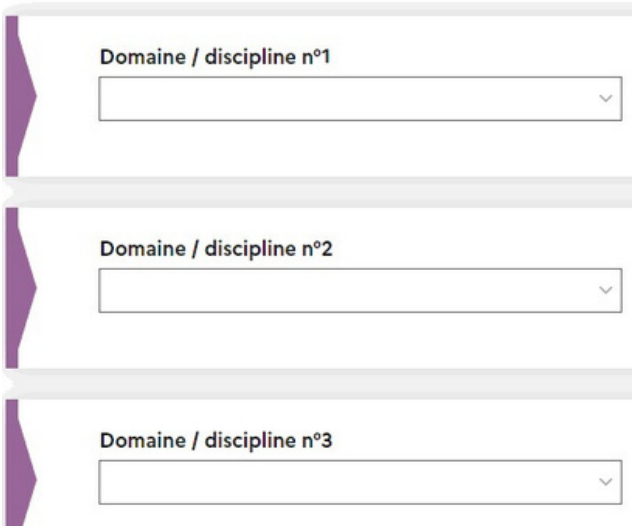
►Vous devez saisir la date, le type de PPRE et la durée envisagée en semaines.



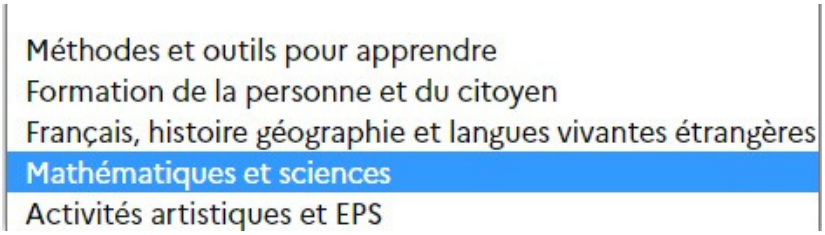
►Vous devez ensuite saisir les participants (responsables légaux, professeur du 1er degré ...)




## 2ème étape: Saisir les points d'appuis



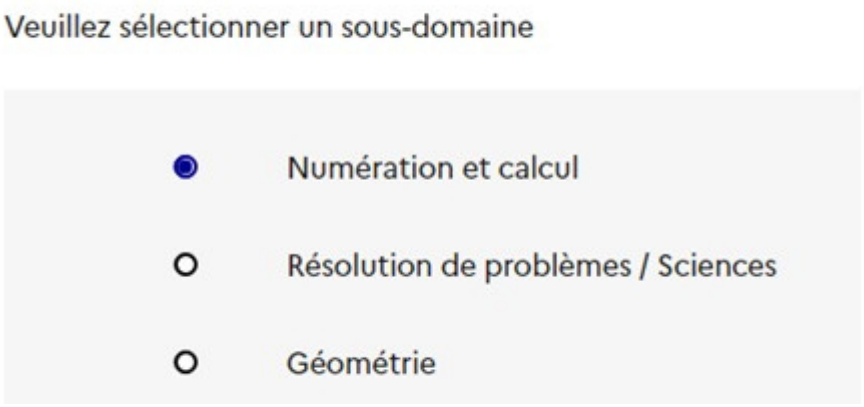

► Cette étape consiste à identifier les réussites qui sont des points d'appuis pour l'élève. Il est possible de les sélectionner parmi 3 domaines du socle commun :



▶ En fonction des **domaines** sélectionnés

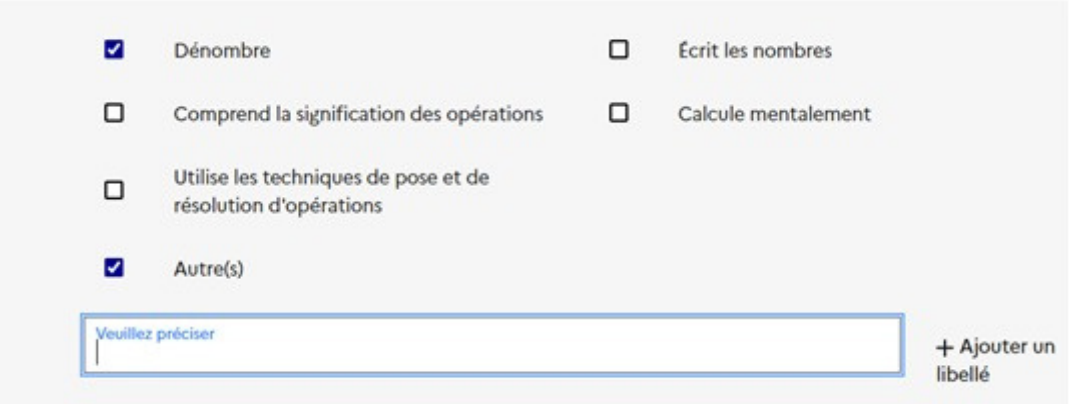



des **sous-domaines** sont proposés




en fonction de ses sous-domaines, des **libellés** sont proposés

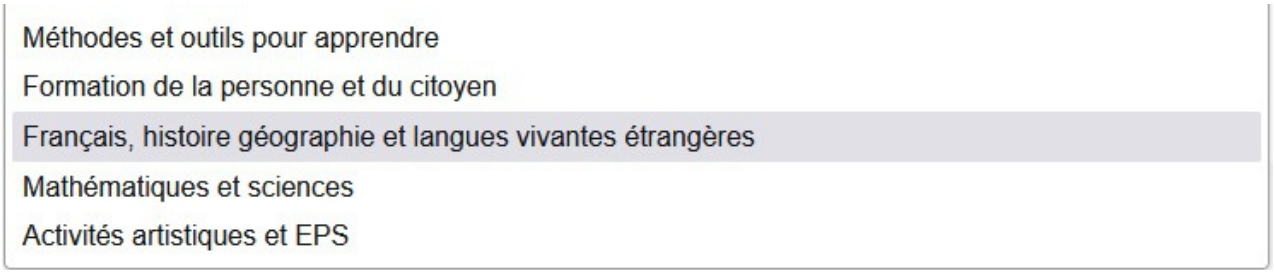
(vous pouvez en sélectionner plusieurs et, si vous le souhaitez, préciser dans "Autres" )



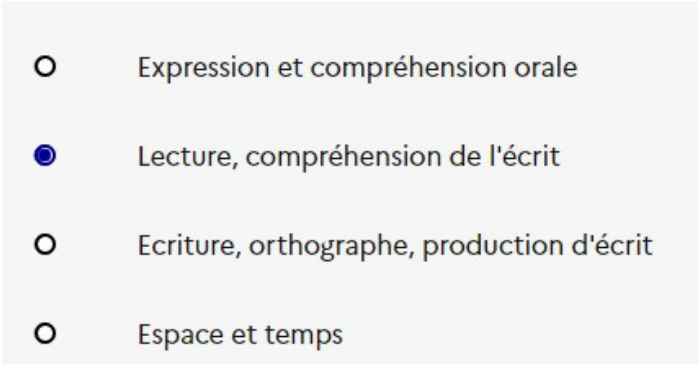

les **domaines**, **sous-domaines** et **libellés** sont répertoriés dans l'**annexe 1** .

## *3ème étape: Saisir les difficultés*

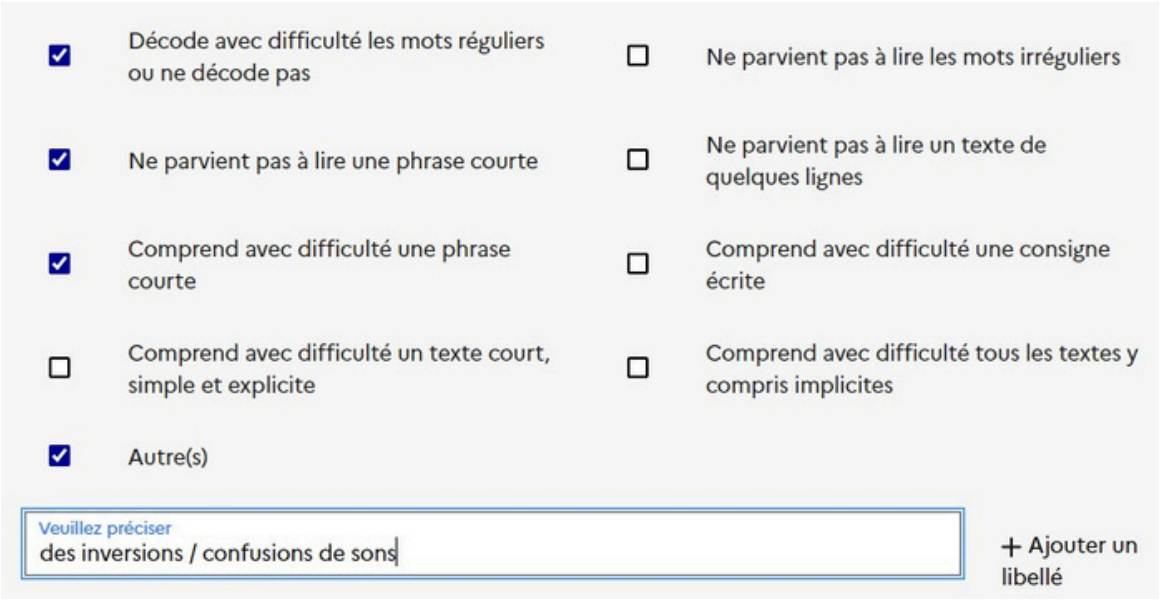
► Cette étape consiste à identifier les difficultés. Tout comme les points d'appuis, il est possible de sélectionner des difficultés pour 3 **domaines** du socle commun :




Il faut alors renseigné des **sous-domaines**



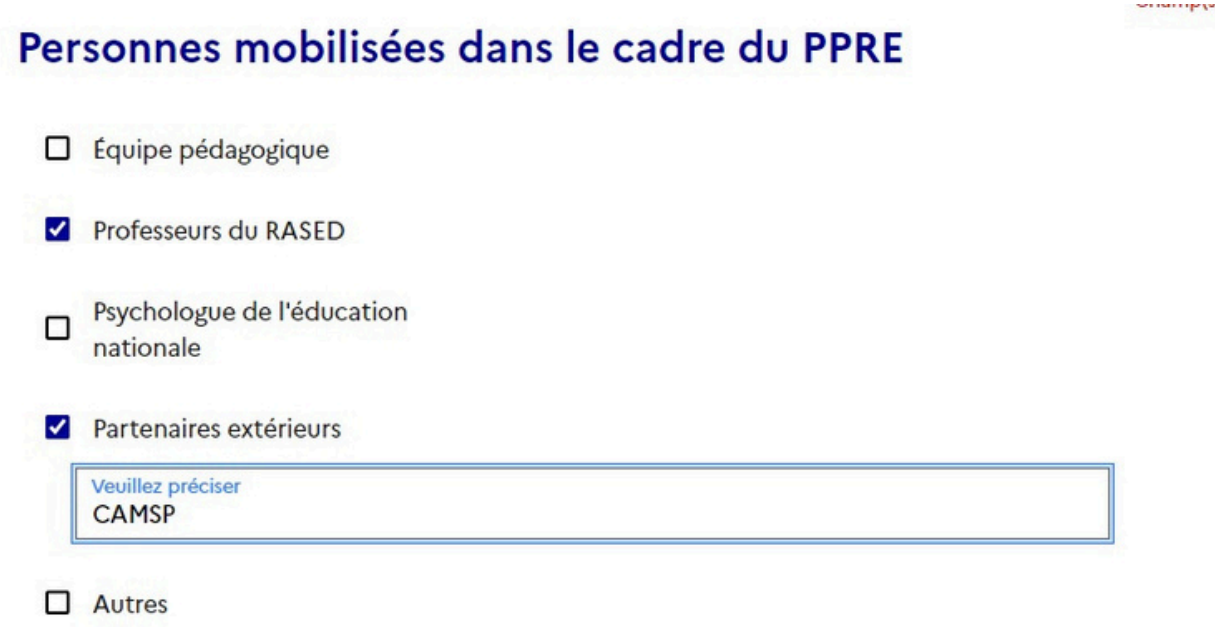

et **libellés**




les **domaines**, **sous-domaines** et **libellés** sont répertoriés dans l'**annexe 2** .

# 4ème étape: Mise en oeuvre

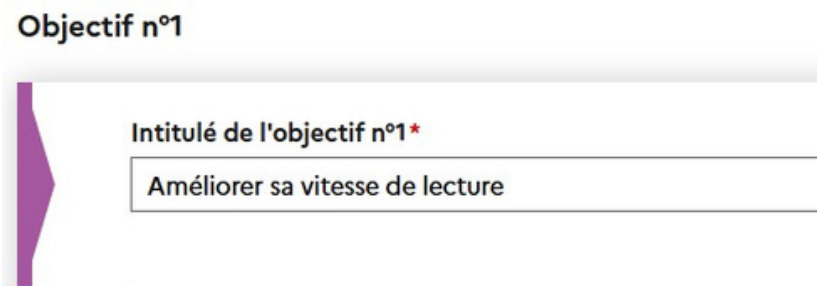
▶ Vous devez indiquer les personnes mobilisées dans la mise en œuvre du PPRE.




## PPRE pédagogique ou comportementa l ?

▶Vous devez indiquer le ou les objectifs du PPRE.

Il est possible de renseigner jusqu'à 3 objectifs mais il est préférable de se concentrer sur 2 objectifs maximum.



▶ Pour chaque objectif il convient d'indiquer les compétences à travailler **(voir annexe 3 : compétences comportementales / compétences pédagogiques )**

**Compétences à travailler**

Connaître les correspondances phonèmes-graphèmes
Automatiser le décodage

Max. 1000 caractères

▶ Pour chaque objectif il faut indiquer les actions menées en classe.Ces actions menées en classes sont les adaptations proposées aux élèves. **L'annexe 4 * Adaptations , propose une liste d'adaptations.**

**Actions menées en classe**

Accorder un temps de latence pour avoir une réponse
Adapter les supports écrits en fonction des besoins (syllabes colorées)
Mettre en place un temps majoré
Proposer une diminution du nombre de questions dans les évaluations écrites

Max. 1000 caractères

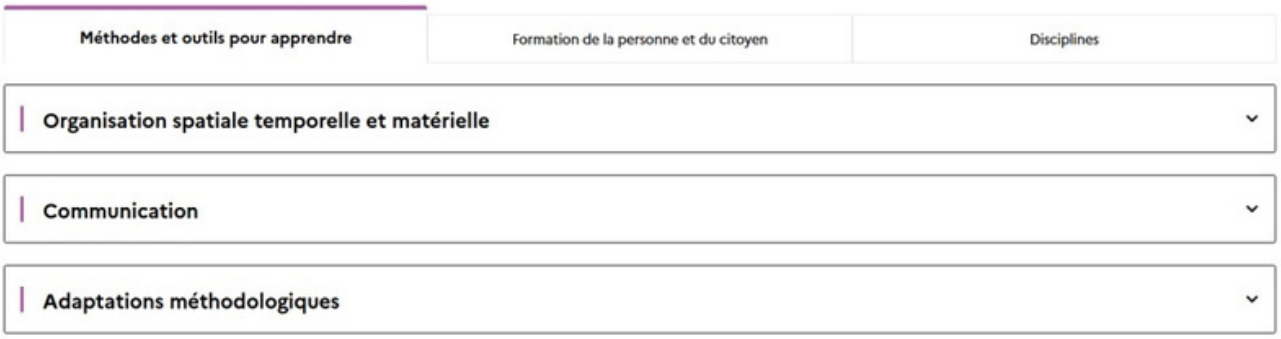
Indiquer également les actions menées hors de la classe ( **voir annexe5**).

**Actions menées hors de la classe (réseau et / ou partenaires)**

Équipe éducative
Intervention de l'enseignant du RASED à dominante pédagogique 2 fois par semaine
Bilan psychologue de l'éducation nationale

Max. 1000 caractères

▶ L 'étape suivante (aménagements et adaptations) **n'est pas à renseigner pour une meilleure lisibilité du PPRE.**




▶ Une fois le PPRE terminé il faut cliquer sur finaliser le PPRE.




**Attention une fois le PPRE finalisé vous ne pourrez plus le modifier.**

▶ Prévoir une **rencontre avec les familles** pour présenter le PPRE.

▶ Bilan PPRE :

→ la réponse apportée suffit.

→ nécessitée de ré-interroger la situation en conseil de maître/cycle.

# ANNEXE 1 : POINTS D'APPUIS

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Méthodes et outils pour apprendre | Gestion de la tâche et autonomie dans le travail | Entre facilement dans la tâche<br>Exécute la tâche dans le temps imparti<br>Travaille seul<br>S'organise et anticipe<br><br>Autre |
| | Attention et mémoire | Sélectionne l'information pertinente d'une consigne<br>Maintient son attention dans la durée<br>Mémorise les faits numériques<br>Mémorise une poésie<br>Mémorise une leçon courte<br>Autre |

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Formation de la personne et du citoyen | Estime de soi et gestion des émotions | S'engage et persévère face à une tâche nouvelle ou difficile<br>Identifie ses réussites<br>Exprime ses émotions<br>Autre |
| | Relation avec les autres et respect des règles de vie | Respecte les règles de la prise de parole (politesse, forme)<br>Reste dans le contexte de la discussion<br>S'intègre de façon adaptée dans un groupe<br>Réagit de manière adaptée aux remarques de l'adulte<br>Gère les conflits avec ses pairs<br>Accepte les contraintes<br>Respecte les règles établies<br>Autre |

| Domaines | Sous domaine | Libellés |
|---|---|---|
| Activités artistiques et EPS | Activité physique et motricité fine | Pratique aisément une activité physique<br>Exécute des gestes liés à la motricité fine :<br>découper, dessiner, colorier, coller<br>Écrit lisiblement<br>Autre |

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Français, Histoire, Géographie et langues vivantes étrangères | Expression et compréhension orale | Parle de façon intelligible<br>Respecte l'ordre des mots dans la phrase Utilise des phrases avec des expansions<br>Comprend une consigne orale<br>Comprend un discours ou un récit oral<br>Autre |
| | Lecture, compréhension de l'écrit | Décode aisément les mots réguliers<br>Lit les mots irréguliers<br>Peut lire une phrase courte<br>Peut lire un texte de quelques lignes<br>Comprend une phrase courte<br>Comprend une consigne écrite<br>Comprend un texte court, simple et explicite<br>Comprend tous les textes y compris implicites<br>Autre |
| | Écriture, orthographe production d'écrit | Encode des graphies simples<br>Encode des graphies complexes<br>Mémorise l'orthographe d'usage<br>Peut copier un texte de quelques lignes<br>Peut rédiger une phrase<br>Peut rédiger un texte de quelques lignes<br>Produit un texte organisé/compréhensible<br>Autre |
| | Espace et temps | S'oriente dans l'espace<br>Se repère dans le temps<br>Repère des informations visuelles dans un support écrit : tableaux, cartes<br>Analyse des représentations iconiques (images, courbes, schémas)<br>Autre |

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Mathématiques et sciences | Numération et calcul | Dénombre<br>Écrit les nombres<br>Comprend la signification des opérations<br>Calcule mentalement<br>Utilise la technique de pose et résolution des opérations<br>Autre |
| | Résolutions de problèmes / Sciences | Résout un problème<br>Mène une démarche d'investigation en intégralité ou partie<br>Autre |
| | Géométrie | Analyse des figures géométriques<br>Manipule des outils pour réaliser des figures géométriques<br>Autre |

# ANNEXE 2 : DIFFICULT ÉS

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Méthodes et outils pour apprendre | Gestion de la tâche et auto-nomie dans le travail | Entre avec difficulté dans la tâche<br>Ne parvient pas à exécuter la tâche dans le temps imparti<br>A des difficultés à travailler seul<br>A des difficultés à s'organiser et anticiper<br>Autre |
| | Attention et mémoire | A des difficultés à sélectionner l'information pertinente d'une consigne<br>Ne maintient pas son attention dans la durée<br>Ne mémorise pas les faits numériques<br>Ne mémorise pas une poésie<br>Ne mémorise pas une leçon courte<br>Autre |

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Formation de la personne et du citoyen | Estime de soi et gestion des émotions | A des difficultés à s'engager et persévérer face à une tâche nouvelle ou difficile<br>Ne parvient pas à identifier ses réussites<br>Autre |
| | Relation avec les autres et respect des règles de vie | Ne respecte pas les règles de la prise de parole (politesse, forme)<br>Sort du contexte de la discussion<br>Ne s'intègre pas de façon adaptée dans un groupe<br>Réagit de manière inadaptée aux remarques de l'adulte<br>A des conflits avec ses pairs<br>N'accepte pas les contraintes<br>Ne respecte pas les règles établies<br>Autre |

| Domaines | Sous domaine | Libellés |
|---|---|---|
| Activités artistiques et EPS | Activité physique et motricité fine | Exécute avec difficulté des gestes liés à la motricité fine : découper, dessiner, colorier, coller<br>N'écrit pas lisiblement<br>Autre |

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Français<br>Histoire<br>Géographie<br>et langues<br>vivantes<br>étrangères | Expression et compréhension orale | S'exprime avec difficulté<br>Ne respecte pas l'ordre des mots dans la phrase<br>Ne parvient pas à utiliser des phrases complexes<br>Comprend avec difficulté une consigne orale<br>Comprend avec difficulté un discours ou un récit oral<br>Autre |
| | Lecture, compréhesion de l'écrit | Décode avec difficulté les mots réguliers ou ne décode pas<br>Ne parvient pas à lire les mots irréguliers<br>Ne parvient pas à lire une phrase courte<br>Ne parvient pas à lire un texte de quelques lignes<br>Comprend avec difficulté une phrase courte<br>Comprend avec difficulté une consigne écrite<br>Comprend avec difficulté un texte court, simple et explicite<br>Comprend avec difficulté tous les textes y compris implicites<br>Autre |
| | Écriture, orthographe, production d'écrit | Ne parvient pas à encoder des graphies simples<br>Ne parvient pas à encoder des graphies complexes<br>Ne mémorise pas l'orthographe d'usage<br>Ne réussit pas à copier correctement un texte de quelques lignes<br>Ne réussit pas à rédiger une phrase<br>Ne réussit pas à rédiger un texte de quelques lignes<br>Ne réussit pas à produire un texte organisé/compréhensible<br>Autre |
| | Espace et temps | A des difficultés à s'orienter dans l'espace<br>A des difficultés à se repérer dans le temps<br>A des difficultés à repérer des informations visuelles dans un support écrit : tableaux, cartes<br>A des difficultés à analyser des représentations iconiques (images, courbes, schémas)<br>Autre |

| Domaines | Sous domaines | Libellés |
|---|---|---|
| Mathématiques<br>et sciences | Numération et calcul | A des difficultés à dénombrer<br>A des difficultés à écrire les nombres<br>Ne comprend pas la signification des opérations<br>Ne calcule pas mentalement<br>Ne réussit pas à utiliser la technique de pose et résolution des opérations<br>Autre |
| | Résolutions de problèmes Sciences | A des difficultés à résoudre un problème<br>A des difficultés à mener une démarche d'investigation en intégralité ou partie<br>Autre |
| | Géométrie | Ne parvient pas à analyser des figures géométriques<br>A des difficultés à manipuler des outils pour réaliser des figures géométriques<br>Autre |

# ANNEXE 3 : COMPÉTENCES

| Compétences remédiation difficultés | **comportementales** |
|---|---|

Verbaliser la conséquence d'un acte.
Revenir sur un acte transgressif et chercher d'autres manières d'agir.
Se représenter la différence de statut enfant/adulte.
Comprendre l'autre et se faire comprendre (cf interprétation).
S'intégrer au groupe lors de travaux collaboratifs.
Communiquer avec les autres en respectant les codes de la communication orale.
Identifier et exprimer ses émotions en les régulant.
Être impliqué.e dans les phases d'oral collectif.
Aider ses camarades
Être persévérant : aller au bout de la tâche.
Accepter le point de vue des autres.
Se concentrer durant une tâche donnée.
S'engager dans une tâche nouvelle seul.e.
Choisir et utiliser correctement ses outils de travail.
Demander de l'aide "humaine" si l'on n'a pas compris.
Utiliser en autonomie les aides matérielles.
Gérer son temps, s'organiser efficacement.
Appliquer des consignes simples.
Mobiliser les connaissances mémorisées.
Adapter son langage au contexte scolaire.
Comprendre le principe des droits et devoirs.
Rester assis à une place donnée.
Accepter l'erreur.
S'engager dans une démarche de recherche, faire des hypothèses.
S'adapter aux changements.
S'autoévaluer.
Inhiber une réponse (verbale ou motrice).

| Compétences pédagogiques | | |
|---|---|---|
| Cycle 1 | Langage oral | Dire pour être entendu et compris<br>Dire ce que l'on fait<br>Répondre à des questions simples<br>Comprendre des consignes ordinaires<br>Reformuler avec ses propres mots<br>Produire des assonances ou des rimes |
| | langage écrit | Scander des mots en syllabes orales<br>Reconnaître des mots usuels (prénoms, jours…)<br>Reconnaître des lettres dans un mot<br>Reconnaître des mots dans une phrase |
| | Mathématiques | Dénombrer des petites quantités<br>Comparer des quantités<br>Maîtriser la comptine numérique (jusqu'à 30)<br>Associer le nom des nombres à un écriture chiffrée |
| Cycle 2 - Cycle 3 | Langage oral | Répéter des phrases entendues<br>Répondre à des questions simples<br>Dire pour être entendu et compris<br>Participer à des échanges de façon appropriée<br>Reformuler avec ses propres mots |
| | lecture et compréhension | Discriminer des sons<br>Connaître le nom des lettres<br>Connaître les correspondances phonèmes-graphèmes<br>Automatiser le décodage<br>Comprendre un texte lu ou entendu<br>Lire à voix haute avec fluidité<br>Dégager le sens global d'un texte |
| | Écriture | Maîtriser le geste graphique<br>Copier un texte court sans erreur et de façon lisible<br>Orthographier les mots les plus fréquents<br>Copier de manière experte<br>Produire un texte court<br>Rédiger une réponse<br>Respecter les règles d'orthographe grammaticale Identifier les constituants d'une phrase simple |
| | Mathématiques | Nommer, lire, écrire des nombres entiers Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dé- nombrer, calculer, ordonner, repérer, comparer Réaliser des calculs simples Calculer mentalement (compléments à 10, tables de multiplication, tables d'addition, doubles, moitiés…)<br>Maîtriser les techniques opératoires<br>Résoudre des problèmes<br>Connaître les unités de mesure<br>Comparer, estimer, mesurer des longueurs, des masses, des contenances, des durées<br>Convertir des mesures usuelles |

# ANNEXE 4 : ADAPTATIONS

## Adaptations comportementales les plus fréquentes

## Adaptations pédagogiques les plus fréquentes

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Méthodes et outils pour apprendre (Organisation spatiale et temporelle) | Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex : à proximité du matériel adapté, d'affichages individuels, d'une prise de courant) |
| | Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction de la nature des activités |
| | Proposer des alternatives à un environnement trop bruyant ou trop lumineux (ex : utiliser un casque anti-bruit, proposer l'accès à un espace de répit…) |
| | Proposer des outils individuels de repérage dans le déroulement de la séance en lien avec ceux de la classe, éviter les "surprises" |
| | Proposer des aides individuelles pour la gestion du temps (déroulement de la journée, déroulement de l'activité) en lien avec les outils de la classe |
| | Veiller à l'accessibilité des affichages de la classe pour l'élève, élaborer des outils complémentaires si nécessaire |
| | Aménager un espace de répit |
| | Permettre à l'élève de faire des pauses, de sortir si nécessaire |
| | Mettre à disposition des outils individuels de repérage dans l'espace |
| | Mettre en place un temps majoré, une priorisation ou une diminution du nombre de questions dans les évaluations écrites |
| | Accorder un temps majoré à l'oral |
| | Accorder un temps majoré à l'écrit |
| | Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (ex : lenteur, surcharge, attention, concentration…) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité |
| | Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier… |
| | Autoriser le recours aux différents outils utilisés (ex : outils mnémotechniques, calculatrice…) |
| | Proposer divers outils scripteurs que l'élève choisira en fonction de ses facilités et de l'écrit à produire (ex : stylo, crayon, feutre, ordinateur…) |
| | Adapter le support en fonction des besoins (ex : utilisation d'une feuille blanche, d'un lignage particulier, de couleurs…) |
| | Permettre à l'élève d'imprimer ses productions |
| | Permettre l'utilisation de l'ordinateur |
| | Permettre l'utilisation de la tablette |
| | Permettre l'utilisation du téléphone mobile |
| | Permettre l'utilisation d'une clef USB |
| | Permettre l'utilisation de logiciels ou d'applications spécifiques |
| | Permettre à l'élève d'utiliser d'autres outils numériques (ex : scanner baguette…) |
| | Privilégier l'agenda au cahier de texte et veiller à ce que les devoirs soient bien notés |

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Méthodes et outils pour apprendre (Communication) | Prendre en compte les modes d'expression spécifiques de l'élève |
| | Accorder un temps de latence pour avoir une réponse |
| | Ne pas donner de textes manuscrits |
| | Proposer la consigne la mieux comprise ou la plus facilement réalisable par l'élève de manière à éviter la double tâche (ex : entourer, relier, souligner, recopier, coller une gommette...) |
| | Adapter les supports écrits en fonction des besoins (ex : repères visuels pour le sens de lecture, lettres muettes grisées, surlignage des lignes en alternance, normes FALC...) |
| | Veiller à l'accessibilité de la langue parlée : s'assurer de la bonne réception des messages, être vigilant au débit de parole, si besoin avoir recours aux aides techniques ou aux aides humaines spécifiques |
| | Proposer des tableaux vierges plutôt qu'en demander le tracé |
| | Choisir le mode d'écriture adapté (cursive, script, majuscule...) |
| | Favoriser les prises de parole en mettant l'élève en confiance (ex : maintenir un contact visuel, se mettre à sa hauteur) |
| | Convenir avec l'élève de quand et comment il préfère être interrogé à l'oral (ex : en premier, depuis sa place, quand il est prévenu, uniquement face au professeur) |
| | Étayer l'élève lors des situations de prise de parole (ex : préparer en amont les réponses aux questions, proposer des supports imagés, permettre à l'élève de préparer sa prise en parole en groupe plus restreint) |
| | Multiplier les situations concrètes et favoriser la manipulation |
| | Expliciter les images ou les abstractions utilisées à l'oral |
| | Donner les consignes à l'oral |
| | Établir un contact visuel ou personnalisé avant de donner une consigne |
| | En cas de blocage lors d'une prise de parole, manifester son écoute active et bienveillante (ex : poser une question facile, établir un contact visuel ) et éviter de donner des conseils (ex :"calme-toi", "respire", "articule") |
| | Expliciter les informations complexes avec des supports visuels |
| | Exprimer plusieurs fois les informations complexes selon des niveaux de langages et/ou de compréhension différents |
| | S'attacher au contenu des propos de l'enfant et ne pas reprendre ses erreurs syntaxiques, phonologiques ou lexicales dans le fil du discours mais reformuler éventuellement lorsque l'enfant a terminé de parle. |
| | Étayer l'élève dans la compréhension de l'objectif d'apprentissage et dans la planification des étapes pour l'atteindre (ex : fiche de procédure) |
| | Valoriser systématiquement les réussites, même partielles |
| | Privilégier le canal verbal |
| | Privilégier le canal visuel |
| | Mettre en œuvre un enseignement multi-sensoriel (ex : activités de manipulation, entrée kinesthésique pour l'apprentissage de l'écriture...) |
| | Travailler la formulation des consignes de manière à éviter la double tâche |
| | S'assurer des conditions d'une bonne réception lors des prises de parole des autres élèves et proposer une reformulation si nécessaire |
| | Favoriser dans le choix des supports audio et vidéo des ressources avec sous-titrage et/ou accessibilité (LSF/ LFPC) |

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Méthodes et outils pour apprendre (Adaptations méthodologiques) | Privilégier les évaluations écrites |
| | Privilégier les évaluations à l'oral |
| | Diversifier les supports d'évaluation de façon à limiter l'écrit (ex : interrogation orale, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier...) |
| | Diversifier les supports d'évaluation de façon à limiter l'oral (ex : passage par l'écrit, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier) |
| | Proposer des alternatives à la dictée |
| | Adapter les critères d'évaluation |
| | Limiter le « par cœur », demander à ce que seules les notions clés soient retenues |
| | Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex : alterner les modalités, inclure un déplacement dans l'activité...) |
| | Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex : alterner les modalités, inclure un déplacement dans l'activité...) |
| | Anticiper les séances de lecture en proposant en amont les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d'indices |
| | Anticiper la séance en proposant une lecture oralisée (par l'élève, un autre élève, l'enseignant) ou une écoute audio des textes supports |
| | Élaborer des outils individuels complémentaires de ceux de la classe (table de calcul, frise chronologique, fiche mémoire, carte heuristique...) |
| | Aider à l'organisation |
| | Séquencer les consignes complexes |
| | Proposer une lecture à voix haute des consignes et des supports textuels (avec des pauses choisies pour construire des images mentales) |
| | Mettre en évidence les différentes procédures pour réussir la tâche demandée (ex : savoirs à mobiliser, démarche à effectuer, matériel à utiliser...) |
| | Proposer des activités de répit (ex : pochettes individuelles, plan de travail...) |
| | Proposer régulièrement des activités de réinvestissement dans lesquelles l'élève est en réussite (ex : entre chaque activité d'apprentissage) |
| | N'évaluer l'orthographe que si c'est l'objet de l'évaluation |
| | Recourir à la dictée à l'adulte |
| | Ne pas pénaliser le manque de participation à l'oral (ou les difficultés) |
| | Ne pas pénaliser le soin, l'écriture, la réalisation de figures... |
| | Maintenir l'attention de l'élève sur l'activité par des sollicitations régulières (ex : attirer son attention sur un élément, lui poser des questions ...) |
| | Éviter doubles tâches (ex : copie pendant une explication, consigne pendant la lecture du sujet ...) |
| | Étayer l'acquisition d'automatismes (ex : fiches de procédure, fiche de planification avec des étapes à cocher...) |
| | Étayer la compréhension des consignes en les illustrant ou en les codant (ex : pictogramme, couleur, chiffre...) |
| | Encourager le tutorat (activité accompagnée par un élève expert ou qui a déjà fait l'activité) |
| | Finaliser et faire évoluer le plan de travail et les aménagements avec l'enfant |
| | Favoriser la modalité d'apprentissage en atelier et en coopération |
| | S'appuyer sur un travail en binôme lors des activités nécessitant une motricité fine |

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Formation de la personne et du citoyen | Accepter que l'élève reste en retrait, observe, agisse par imitation |
| | Assurer avec tous les partenaires une cohérence des aménagements et adaptations sur l'ensemble du temps d'école de l'élève, notamment dans la prise en compte des manifestations comportementales afin de permettre à l'élève de construire des repères sociaux stables et structurants |
| | Faire preuve de constance dans les réponses apportées aux manifestations comportementales |
| | Effectuer un travail de sensibilisation à la situation de handicap (discussion, lecture...) |
| | Permettre à l'élève de faire un exposé ou de parler du trouble ou de la situation de handicap qui le concerne |
| | Anticiper la gestion des comportements (ex : co-construction d'un protocole de remise au calme, possibilité de se rendre dans un espace de répit) |
| | Définir des modalités spécifiques de la récréation (ex : étayer les interactions, proposer des activités alternatives, proposer un espace de répit...) |
| | Proposer des scenarii sociaux pour expliciter les comportements adaptés envers les adultes et les autres élèves de l'école (ex : quels sont les contacts physiques appropriés, comment manifester sa sympathie à un adulte..) |
| | Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex : alterner les modalités, inclure un déplacement dans l'activité...) |
| | Veiller à ce que l'élève ait toute sa place dans le groupe classe (vigilance aux isolements) |
| | Proposer des outils de repérages individualisés pour l'identification des lieux et de leurs fonctionnements |
| | Présenter les personnes, leurs fonctions et leurs rôles (renouveler si besoin) |
| | Mettre en place un tutorat par un autre élève |
| | Mettre en place des modalités de coopération entre élèves |
| | Proposer un étayage à l'élève pour exprimer ses émotions (ex : nommer les émotions, proposer un référentiel...) |
| | Étayer la compréhension des règles de vie en les illustrant (ex : pictogrammes, croquis) |
| | S'adresser individuellement à l'élève |
| | Rechercher avec l'enfant et ses camarades des façons d'entrer en contact |
| | Anticiper en équipe la gestion des déplacements en cas de contrainte particulière |

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Mathématiques et sciences | Proposer un matériel déplaçable pour dénombrer |
| | Permettre l'utilisation des doigts ou d'un matériel adapté pour compter |
| | Proposer à l'élève ou lui permettre d'utiliser des fiches outils (ex : tables, définitions, théorèmes...) |
| | Accepter que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes |
| | Proposer des adaptations pour l'acquisition des techniques opératoires (ex : une couleur par colonne pour distinguer unité, dizaine, centaine) |
| | Privilégier la présentation des calculs en ligne |
| | Construire des outils pour la compréhension des problèmes (ex : déduction, inférences...) |
| | Ne pas sanctionner l'imprécision des tracés en géométrie |
| | Utiliser la manipulation et la visualisation (ex : objets, pliages, exemples concrets...) |
| | Adapter la présentation du tableau à double entrée (ex : couleurs différentes pour les lignes et les colonnes pour faciliter la vision des cheminements...) |
| | Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple, des tables de multiplication |
| | Autoriser le recours à la schématisation pour la résolution des problèmes |

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Français, Histoire – Géographie, Langues vivantes étrangères | Privilégier l'apprentissage des mots en passant par l'oral (épeler, mimer, accompagner par une gestuelle) |
| | Adapter les quantités d'écrit (ex : dictée à trous, à choix, ...) |
| | Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio ou un chapitrage qui facilite le séquençage |
| | Adapter la présentation des textes et des illustrations (ex : séparer textes et images, pas de multi-colonnes, veiller au contraste visuel, aux interlignes ...) |
| | Étayer la compréhension en lecture (ex : schéma chronologique du récit, à compléter ou pré-rempli) |
| | Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache |
| | Autoriser explicitement la lecture oralisée chuchotée pour accéder au sens |
| | Définir systématiquement le vocabulaire spatial et temporel utilisé |
| | Proposer des activités spécifiques de conscience phonologique |
| | Étayer la lecture à haute voix (ex : initier la lecture, préparer en amont...) |
| | Proposer des outils pour respecter les consignes de production d'écrits (ex : fiche mémoire) et adapter les critères de réussite |
| | Proposer des dictées aménagées (à trous, avec un choix parmi plusieurs propositions...) |
| | Surligner des mots clés / passages importants pour faciliter la lecture |
| | Proposer des outils individualisés pour favoriser la fluence de lecture (ex : proposer un guide, des repères pour le sens de lecture...) |
| | Proposer à l'élève de s'enregistrer et de procéder par essais erreurs pour évaluer son niveau de lecture (ex : pour un élève qui aurait des difficultés d'élocution pouvant être prises à tort pour un problème de lecture) |
| | Utiliser les représentations visuelles (ex : frises chronologiques, cartes, ...) |
| | Ne pas sanctionner le soin dans les travaux de cartographie |
| | Agrandir les cartes, utiliser des couleurs et veiller au contraste des couleurs en cartographie |
| | Adapter l'exigence linguistique à la fluence de l'élève (LVE) |
| | Proposer des supports audio-visuels permettant une lecture labiale simultanée à la parole du locuteur ou en donnant le script de l'enregistrement sonore (LVE) |
| | Étayer la reconnaissance et la mémorisation de quelques structures et formes grammaticales simples (ex : répertoire, fiche mémoire, LVE) |
| | Favoriser l'expression libre et plaisante, ne pas insister sur la prononciation (LVE) |
| | Permettre l'enregistrement pour une meilleure assimilation de la prononciation (LVE) |
| | Proposer un travail de tri par similitudes orthographiques/phonologiques (LVE) |
| | Diminuer le débit de la parole (LVE) |
| | Associer canal verbal et visuel pour l'apprentissage du vocabulaire (LVE) |

| Domaine | Adaptations |
|---|---|
| Activités artistiques et sportives | Proposer systématiquement des feuilles grand format |
| | Décomposer les étapes d'une réalisation |
| | Diversifier les situations motrices |
| | Doter d'un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs |
| | Autoriser des règles différenciées pour certaines activités sportives |
| | Valoriser la créativité, l'intention artistique plutôt que la réalisation effective |
| | |

# Annexe 4 bis : Adaptations dans CAP ECOLE INCLUSIVE

La plateforme CAP INCLUSIVE propose également des propositions d'adaptations.

Se connecter à la page suivante :
https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive/observer.html#bandeauPtf




## 1- Etape 1 : Je compose ma grille d'observation

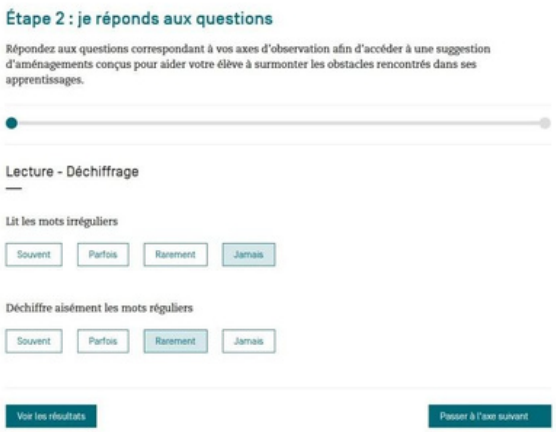



▶Je choisis un seul item.

▶Je clique sur « Compléter la grille »

→ Compléter la grille

## 2- Etape 2 : Je réponds aux questions




▶Je réponds aux questions

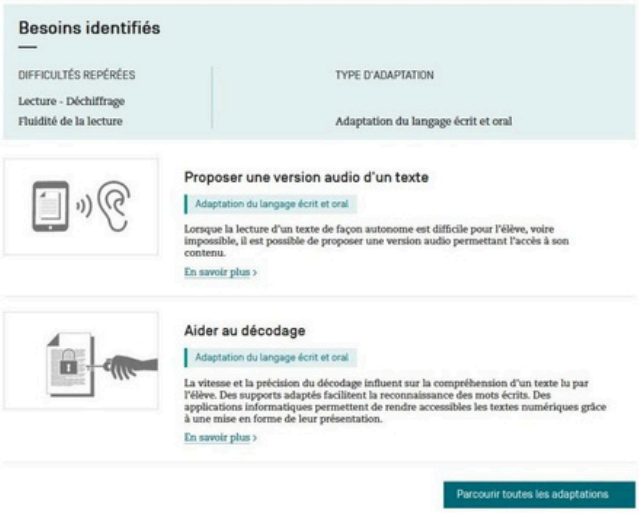
▶Je clique sur « Passer à l'axe suivant » si j'ai choisi plusieurs axes

→ Passer à l'axe suivant

▶Je clique sur voir les résultats

→ Voir les résultats

## 3- Etape 3 : La plateforme nous suggère des adaptations en lien avec les besoins identifiés.



## ANNEXE 5 : ACTIONS MENÉES HORS DE LA CLASSE

**Listing "actions menées hors la classe "**

Aménagement des devoirs

Organisation interne à l'école : Groupe de besoins/Décloisonnement

Évocation de la situation en conseil de cycle ou conseil des maîtres

Réunion d'Équipe éducative

RASED : enseignant à dominante pédagogique

(ressources, évaluation, prise en charge, observation …)

RASED : enseignant à dominante relationnelle

(ressources, prise en charge, observation…)

RASED : psychologue de l'éducation nationale

(observation, bilan, suivi …)

Suivis extérieurs