## LE CARNET DE LIAISON

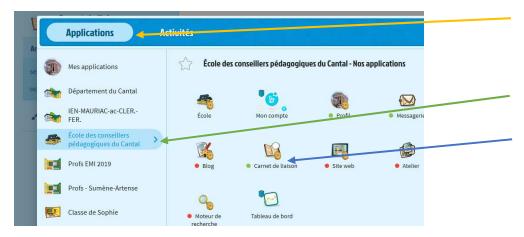
Il y a plusieurs carnets de liaison : un pour l'école, géré par vous et un pour la classe. A chaque fois que le directeur ou l'enseignant d'une des classes de l'école publie un message dans le carnet de liaison, les parents en sont informés sur leur boîte mail personnelle [ce paramétrage est automatique ; les parents ont renseigné cette information en se connectant la première fois sur leur compte parent].

En mode CONSULTATION, les informations que contiennent le carnet de liaison sont rangées par mois ; le mois en cours est affiché sur l'écran principal, les archives dans le menu à gauche.

En mode GESTION, vous pouvez écrire un nouveau message ou bien lire vos archives.



ATTENTION! Pour écrire un message à toute l'école, vous devez vérifier dans l'onglet à gauche que vous êtes dans l'école et non dans une classe [la vôtre, car vous n'avez pas accès aux classes de vos collègues].



Pour écrire un message à toute l'école, vous devez repasser par le menu applications [bouton multicolore en bas à droite de l'écran avant d'accéder à cette fenêtre];

Puis sélectionner l'école [l'intitulé de l'école passera en surbrillance bleue] ;

Ensuite cliquer sur l'application carnet de liaison.

Complétez les champs : titre du message et message.

Vous avez la possibilité de joindre des documents [importés de la médiathèque].

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur publier le mot.

Bravo! Vous avez écrit votre premier message à destination des parents d'élèves de votre école.

**CONSEIL**: dans un premier temps, et pour un usage sur le long terme de Beneylu, mettez en place l'application carnet de liaison de l'ENT en parallèle d'un cahier de liaison classique. Certains freins au numérique sont tenaces...

