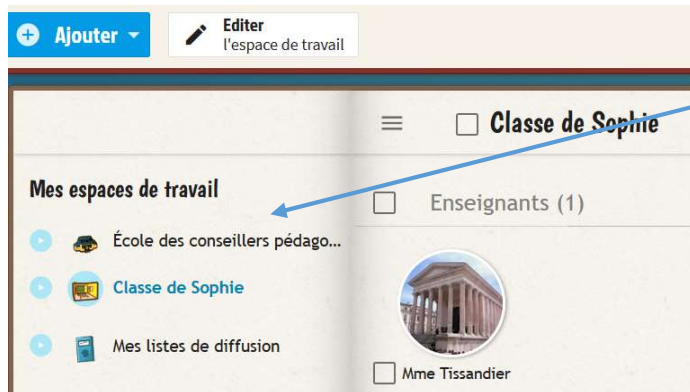


LA MESSAGERIE

1. Usage simple

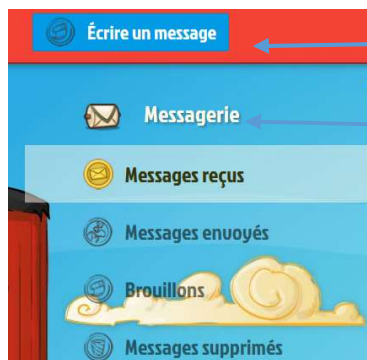
Cette application est très simple à utiliser. En **mode CONSULTATION**, elle fonctionne comme une messagerie classique. Vous pouvez écrire à toutes les personnes de l'annuaire : ÉLÈVES / PARENTS D'ÉLÈVES / ENSEIGNANTS DE VOTRE ÉCOLE. Attention, pour que les élèves ou les parents reçoivent vos messages, commencez par leur ouvrir l'application [voir ouvrir et fermer les applications].

L'annuaire vous permet de sélectionner vos destinataires. L'utilisation de l'annuaire est assez intuitive.



L'annuaire permet de sélectionner des destinataires dans MES ESPACES DE TRAVAIL

- dans ma classe,
- dans mon école,
- dans mes partenariats [création de correspondances entre classes, par exemple].



Ce menu est assez simple → bouton écrire un message

Bandeau menu : Messagerie
Boutons : messages reçus /messages envoyés /brouillons /messages supprimés.

À NOTER : les messages supprimés peuvent être restaurés.

Lorsque vous écrivez un message, vous pouvez aussi **joindre un document** en cliquant sur le bouton



Cela ouvre la médiathèque.

Quand vous répondez à plusieurs personnes, vous pouvez choisir de répondre à tous pour que chaque destinataire reçoive le message.



Lorsque vous allez sur un MESSAGE ENVOYÉ, vous avez la possibilité de savoir s'il a été lu ou non. A côté du destinataire, cet icône  vous indique le message a été lu.

L'icône  vous indique que le message n'a pas été vu.

Un tutoriel **PAS À PAS-envoyer un message** pour vos élèves est disponible sur la page d'aide Beneylu ou cliquez sur le lien suivant. [https://beneylu.com/school/fr/wp-content/uploads/sites/1/2017/08/Pas-a-pas_Jenvoi-e-un-message.pdf]

2. Usage avancé

En **mode GESTION**, l'enseignant de la classe est le MODULATEUR des messages, c'est-à-dire qu'il a la main pour publier ou non les messages des élèves. La modération permet de refuser qu'un message ne parvienne à son destinataire s'il ne respecte pas les règles de la classe. Lorsqu'un élève envoie un message à un autre élève, le contenu de l'envoi est automatiquement posté dans cette page modération. C'est vous qui décidez si le message peut être publié. Vous pouvez valider les messages en modération un par un ou tous d'un coup.

Consultez à tout moment tous les messages envoyés par vos élèves en sélectionnant les messages en modération, les messages publiés ou les messages refusés. Vous pouvez aussi changer le statut d'un message, même après coup (en modération, publiés, refusés). La messagerie est l'occasion d'expliquer aux élèves les règles d'utilisation d'internet. Si besoin, Beneylu vous a préparé une [charte d'utilisation à faire signer](#) par les élèves et par les parents. Vous pouvez aussi en profiter pour rappeler que vous répondez et validez les messages quand vous le pouvez.



Vous pouvez aussi **supprimer un message envoyé par un élève**. Pour cela, passez en mode gestion, sélectionnez le message et cliquez sur « Refuser le message ». Ensuite, rendez-vous dans la liste des messages refusés, sélectionnez le message et cliquez sur « Supprimer ». Vous ne le verrez alors plus apparaître.

De son côté, l'élève verra que le message qu'il a envoyé a été refusé.