



Groupe Départemental du Numérique Educatif



Tutoriel d'utilisation

Nouvelle messagerie académique disponible à cette adresse

<https://bv.ac-clermont.fr/roundcube/>

A- Se connecter



	Nom d'utilisateur
	Mot de passe
CONNEXION	

Académie de Clermont-Ferrand - webmail1

Renseignez vos identifiants académiques (*prenom.nom@ac-clermont.fr*) personnels (ou école pour les directeurs) pour accéder à la nouvelle messagerie Roundcube.



Groupe Départemental du Numérique Educatif



B- La vue « Courrier »

Diagram illustrating the layout of the email interface (La vue « Courrier ») with various components and their functions:

- Menu principal**: The main navigation menu on the left side of the interface.
- Arborescence de vos dossiers**: The folder structure (Boîte de réception, Brouillons, Envoyés, Corbeille, etc.) located below the main menu.
- Boîte de réception**: The list of incoming emails displayed in the center pane.
- Actions sur les mails**: A box highlighting the top toolbar actions (Sélectionner, Fils, Options, Actualiser).
- Actions spécifiques sur un mail**: A box highlighting the secondary toolbar actions (Répondre, Répondre à..., Transférer, Supprimer, Voir la taille, Tags, Marquer, Plus).
- Volet de visualisation de vos mails**: The large area on the right side of the interface used for viewing the content of a selected email.



Groupe Départemental du Numérique Educatif



Left sidebar (Filtering):

- ☒ Sélection
- * Tous
- ≡ Page courante
- ✉ Non lu
- 🚩 Signalé
- ☒ Inverser
- ✕ Aucun

Top toolbar:

- Sélectionner (mouse cursor icon)
- Fils (speech bubble icon)
- Options (list icon)
- Actualiser (refresh icon)

Right sidebar (Actions):

- 🖨 Imprimer ce courriel
- 📁 Importer
- ⬇ Télécharger... >
- ✎ Éditer comme nouveau
- 📄 Afficher la source
- 📁 Déplacer vers... >
- 📄 Copier vers... >
- 🖼 Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

Bottom toolbar:

- ↩ Répondre
- ↩ Répondre à ...
- ➡ Transférer
- 🗑 Supprimer
- 📏 Voir la taille
- 👤 Tags
- 🏷 Marquer
- ⋮ Plus

Tags list:

- 0 Aucun tag
- 1 Important
- 2 Travail
- 3 Personnel
- 4 A faire
- 5 Plus tard

Status list:

- ✉ Comme lu
- ✉ Comme non lu
- 🚩 Comme signalé
- 🚩 Comme non signalé

Explanatory text boxes:

- Top left:** Points to the 'Page courante' filter.
- Bottom left:** Les tags permettent de mettre les mails en couleur pour une gestion plus rapide en un seul coup d'œil (Points to the 'Tags' button and the tag list).
- Bottom right:** C'est ici pour imprimer, déplacer ou copier les mails vers vos dossiers (Le rangement par glisser/déposer fonctionne aussi) (Points to the 'Imprimer', 'Déplacer vers...', and 'Copier vers...' actions).

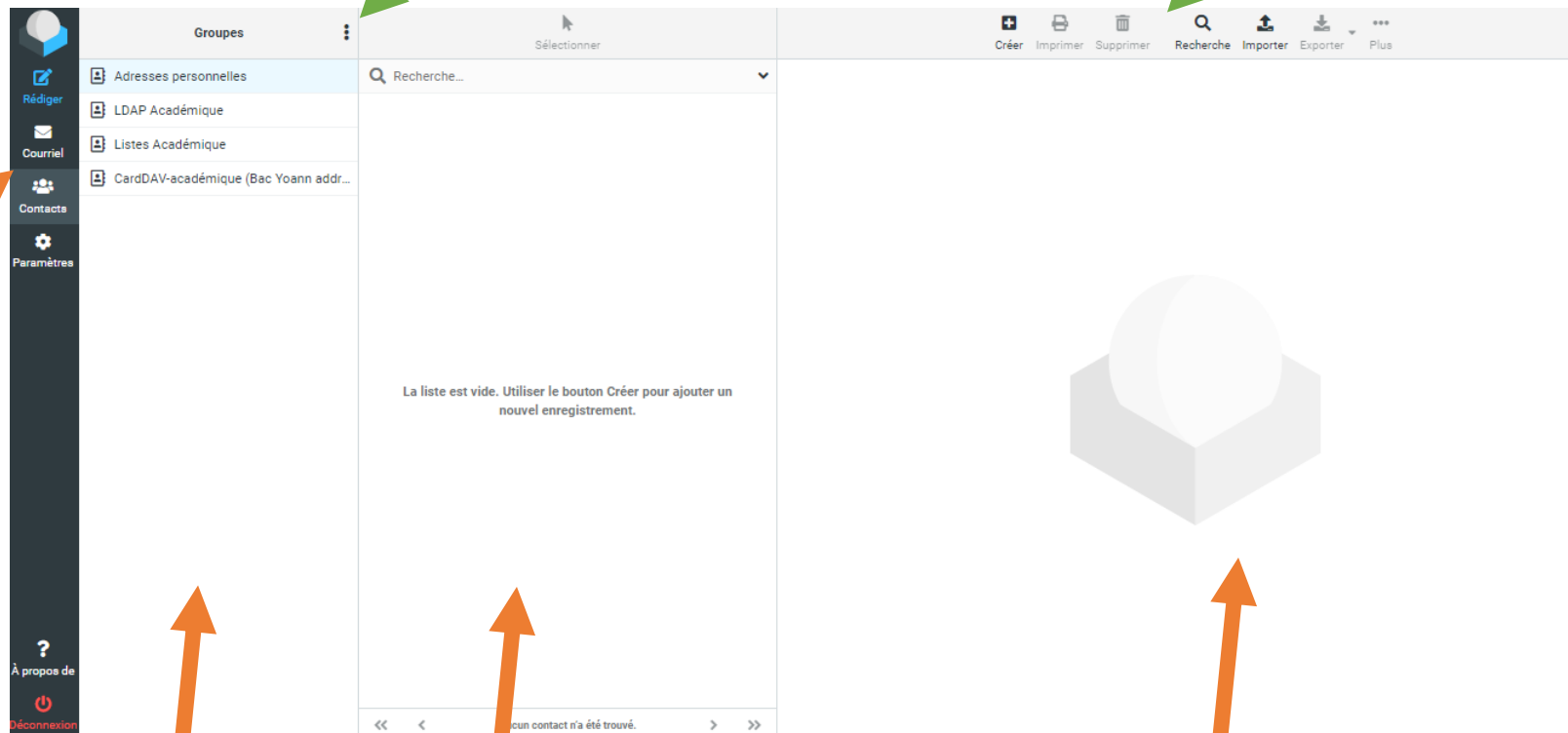


C- La vue « Contacts »

Actions sur les
groupes (créer,
renommer...)

Actions spécifiques sur
un contact (créer,
rechercher...)

Menu
principal



Arborescence de
vos listes de
diffusion

Détail de la liste de
diffusion sélectionnée

Volet de
visualisation de
vos contacts



Groupe Départemental du Numérique Educatif

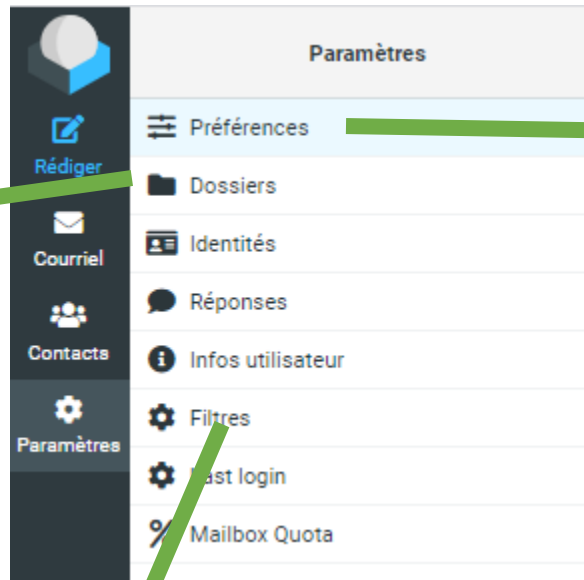


D- La vue « Paramètres »

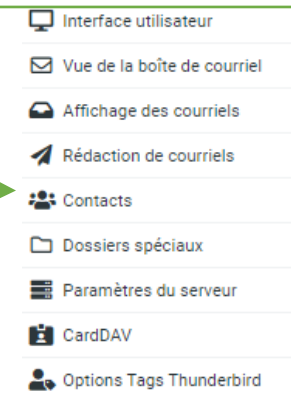


Activation on non des dossiers via les boutons bleus (c'est notamment ici qu'il faut parfois activer son dossier « Corbeille » lors de la première utilisation.

Création et gestion de l'arborescence des dossiers.



Permet de définir les préférences générales de la boîte mail (l'agencement, habillage de l'interface, mode d'affichage des courriers, etc ...)



Options principales

Filtre:

Contient:

Check folder:

Déplacer vers:

Courriels:

Marquer les courriels:

Ne pas appliquer les autres règles de filtrage:

Enregistrer

Filtres actifs

- 1 - Si le champ **Sujet** contient **[SPAM-LOW]** déplacer le message vers **Pourriels** from **Boîte de réception** (Courriels: Tous, Marquer: Aucun)
- 2 - Si le champ **X-Spam-Flag** contient **Yes** déplacer le message vers **Pourriels** from **Boîte de réception** (Courriels: Tous, Marquer: Aucun)

Permet la création et la gestion des filtres de messages comme sur Thunderbird par exemple.

Vous pouvez créer autant de filtres que voulu, attention de bien réfléchir au choix des filtres.