

SELIA

Synchroniser son carnet d'adresse avec celui du webmail

Publié par Samuel Clemendot le 01/04/21 à 08:50 (Modifié par Samuel Clemendot le 07/07/21 à 08:07)

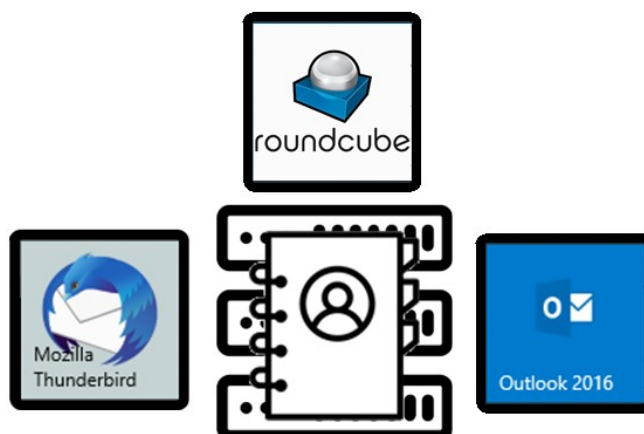


Suite à la mise en service d'un serveur académique CardDAV, vous avez la possibilité de synchroniser vos contacts entre votre client de courrier Outlook, Thunderbird et le webmail académique.

En complément des nouvelles fonctionnalités du webmail, vous pouvez à présent synchroniser les contacts entre Outlook, Thunderbird et le mail en ligne RoundCube.

Que vous soyez connecté à votre messagerie depuis votre poste de travail, votre smartphone, votre tablette ou depuis un ordinateur personnel, vos contacts vous suivent!

Déclarer le serveur CardDAV dans le **webmail**



Synchroniser son carnet d'adresse **Thunderbird** avec le serveur CardDav

Synchroniser son carnet d'adresse **Outlook** avec le serveur CardDav

A noter: le fonctionnement du carnet synchronisé n'est pas identique pour Thunderbird, le webmail et Outlook.

- **pour Thunderbird et le webmail**, le carnet d'adresse synchronisé est un **nouveau carnet** que nous peuplerons en déplaçant nos contacts existants
- **pour Outlook**, c'est simplement le **carnet d'adresse par défaut** qui sera synchronisé

Synchroniser son carnet d'adresse Thunderbird avec le serveur CardDAV

Pour activer la synchronisation de vos contacts avec Thunderbird, il est nécessaire :

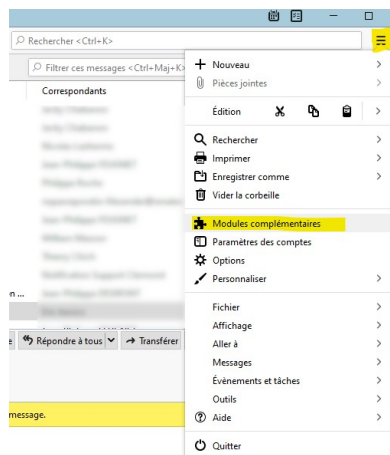
1. d'installer les deux modules complémentaires, **Provider pour CalDAV & CardDAV** et **TbSync**
2. d'ajouter le serveur CardDAV académique au carnet d'adresses Thunderbird
3. d'activer la synchronisation
4. de déplacer vos contacts dans le carnet CardDAV déclaré

Et pour finir, une petite astuce pour ajouter un nouveau contact dans votre carnet synchronisé en 2 clics.

1. Installer les deux modules complémentaires, **Provider pour CalDAV & CardDAV** et **TbSync** :

Après avoir ouvert l'application Thunderbird,

cliquez sur les 3 traits du menu de paramétrage et sélectionnez Modules complémentaires



Vous pouvez simplement taper "carddav" dans la barre de recherche puis

+Ajouter à Thunderbird

Provider for CalDAV & CardDAV

et

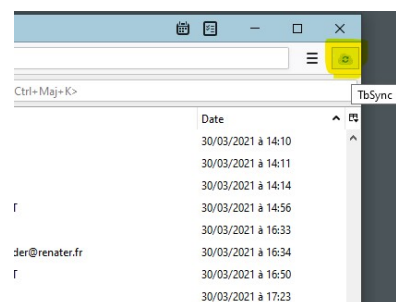
+Ajouter à Thunderbird

TbSync

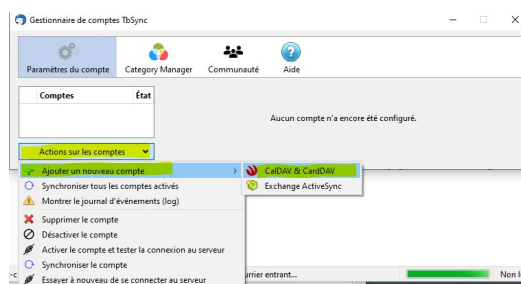


2. Ajouter le serveur CardDAV académique au carnet d'adresses Thunderbird :

Après avoir autorisé les modules à se télécharger et s'installer vous avez une nouvelle icône à droite des 3 traits pour accéder au paramétrage de **TbSync**



Pour ajouter votre compte, cliquez sur Actions sur les comptes puis Ajouter un nouveau compte et enfin sélectionnez CalDAV & CardDAV



Les paramètres à renseigner sont:

- le nom du compte de synchronisation, par exemple: CardDAV-académique

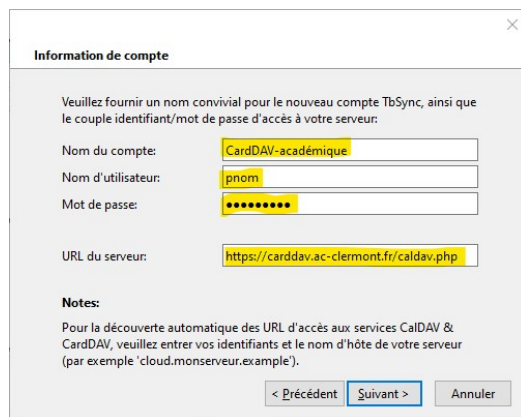
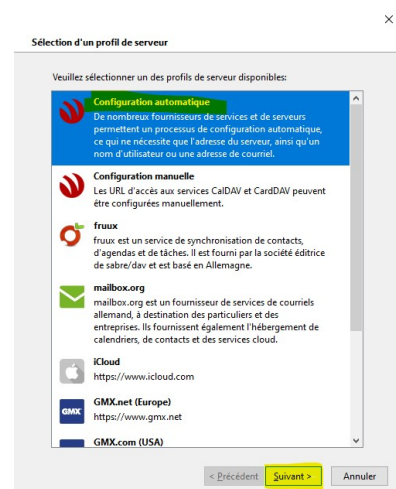
- vos identifiant et mot de passe académique

- l'adresse du serveur de synchronisation CardDAV:

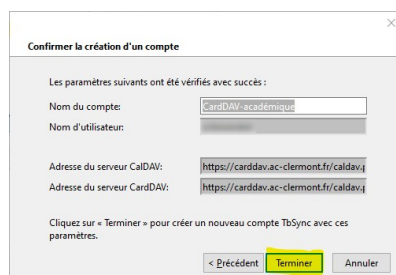
https://carddav.ac-clermont.fr/calldav.php

Cliquez ensuite sur Suivant

Conservez le choix de Configuration automatique et cliquez sur Suivant



Confirmez la création par Terminer

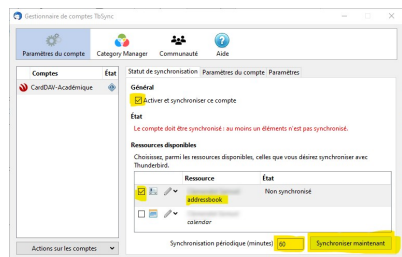


3. Activer la synchronisation

Comme indiqué,
cochez Activer et
synchroniser ce
compte

cochez la ligne de
ressource
correspondant à
votre
"addressbook"

indiquez une
période de
synchronisation
de 60 minutes
puis Synchroniser
maintenant

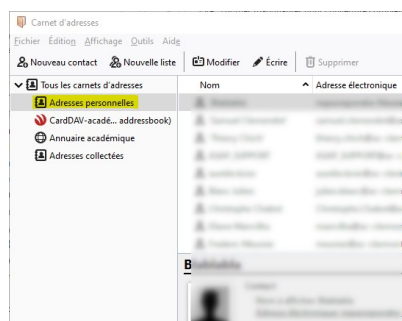


4. Déplacer vos contacts dans le carnet CardDAV déclaré

A cette étape vous venez de synchroniser un carnet vide sauf si vous avez déjà peuplé votre carnet CardDAV depuis Outlook ou depuis le webmail.

Il reste à déplacer vos contacts du carnet "Adresses personnelles" vers le carnet "CardDAV-académique" que nous venons de déclarer.

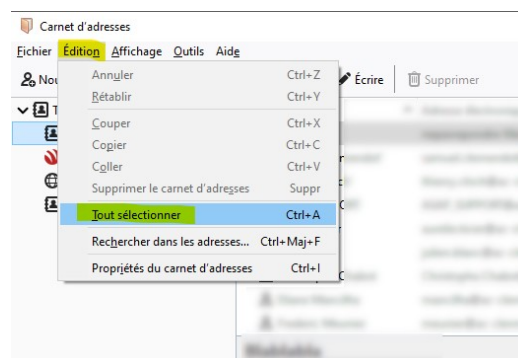
Via le menu
Adresses de
Thunderbird
sélectionnez le
carnet Adresses
personnelles



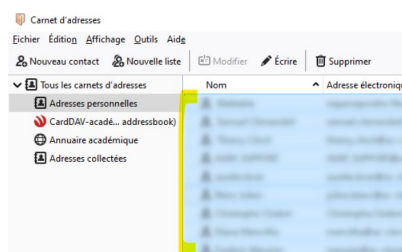
Sélectionnez tous
vos contacts via le
menu

Edition

Tout sélectionner

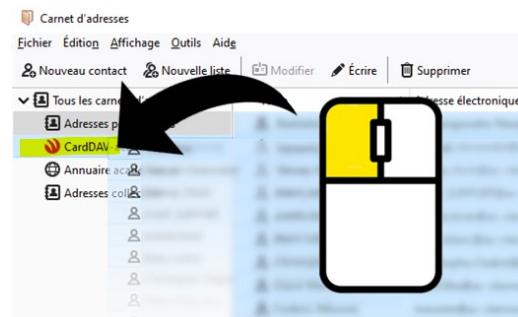


Tous vos contacts
du carnet
Adresses
personnelles
apparaissent en
surbrillance.

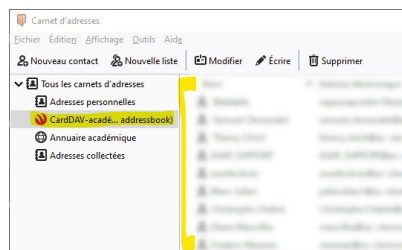


Déplacez vos
contacts par
cliquer/glisser:

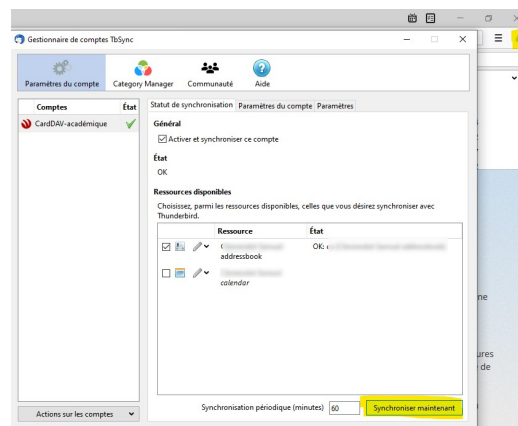
Clic gauche sur
les contacts
sélectionnés puis
glissez en
maintenant le clic
gauche vers le
carnet CardDAV-
académique



Tous vos contacts
sont maintenant
dans le carnet
CardDAV-
académique qui
est synchronisé.

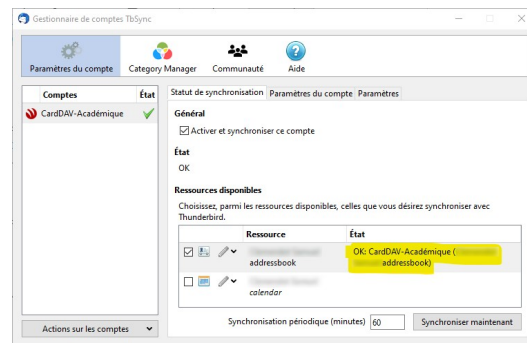


Vous pouvez à
nouveau forcer la
synchronisation
via le menu du
module TbSync
puis
Synchroniser
maintenant



Votre carnet d'adresse CardDAV-académique de Thunderbird est à présent synchronisé au serveur académique CardDAV.

Il ne reste qu'à déclarer ce serveur dans votre webmail afin d'utiliser vos contacts synchronisés.

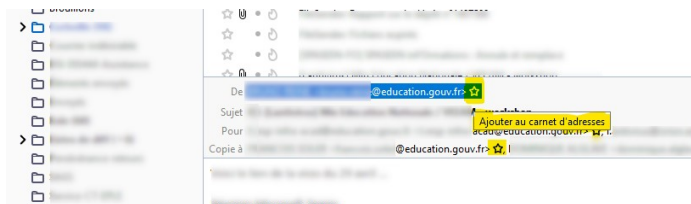


Astuce:

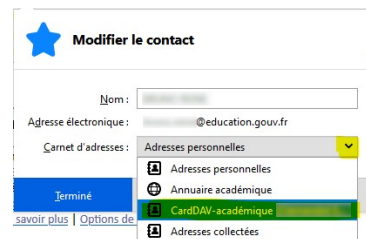
Comment ajouter un nouveau contact dans votre carnet synchronisé en quelques clics avec Thunderbird?

L'ajout d'un contact qui correspond avec vous est facilité avec l'icône d'étoile.

Un clic dessus ajoute le correspondant au carnet Adresses personnelles



Avec un 2eme clic sur cette étoile vous avez accès à la modification du contact et ainsi vous pouvez l'ajouter directement vers votre carnet CardDAV synchronisé



[Retour au sommaire](#)

Synchroniser son carnet d'adresse Outlook avec le serveur CardDAV

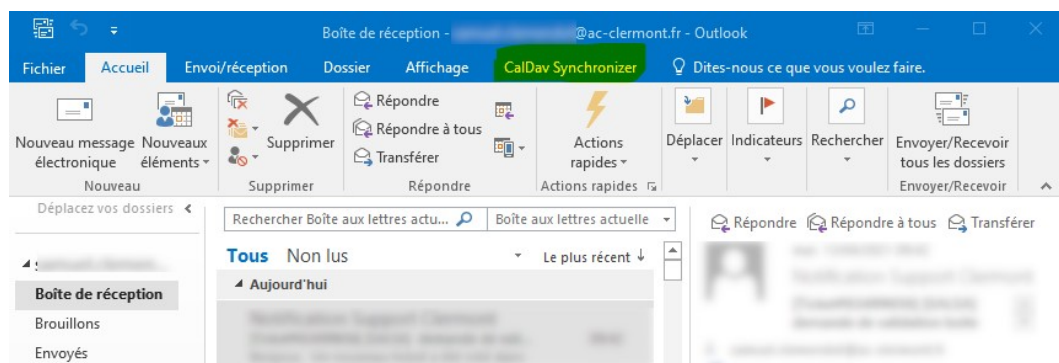
Pour activer la synchronisation de vos contacts avec Outlook, il est nécessaire :

1. d'installer l'application **CalDavSynchronizer** depuis le catalogue d'application ETNA
2. d'ajouter le serveur CardDAV et de déclarer le carnet Outlook à synchroniser
3. de lancer manuellement la synchronisation

1. Installez l'application **CalDavSynchronizer** via le catalogue d'applications ETNA

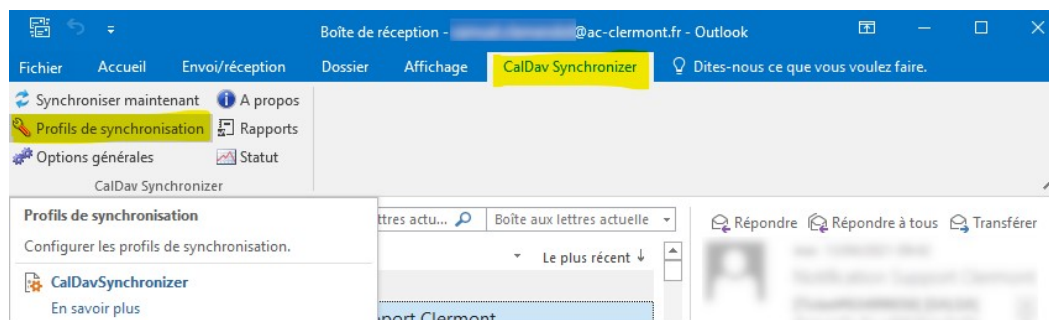
(voir si besoin la documentation [Installer un programme disponible à partir du réseau](#))

Redémarrez Outlook pour que l'onglet CalDav Synchronizer apparaisse dans les menus d'Outlook.

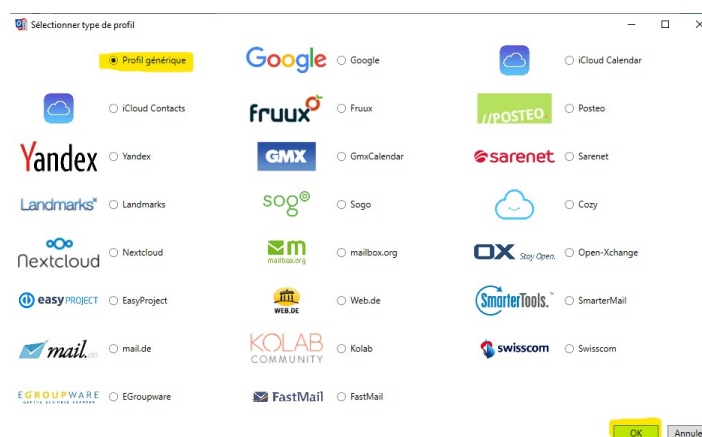


2. Ajouter le serveur CardDAV d'ajouter le serveur CardDAV et déclarer le carnet Outlook à synchroniser

Cliquez sur l'onglet CalDav Synchronizer puis sur Profils de synchronisation

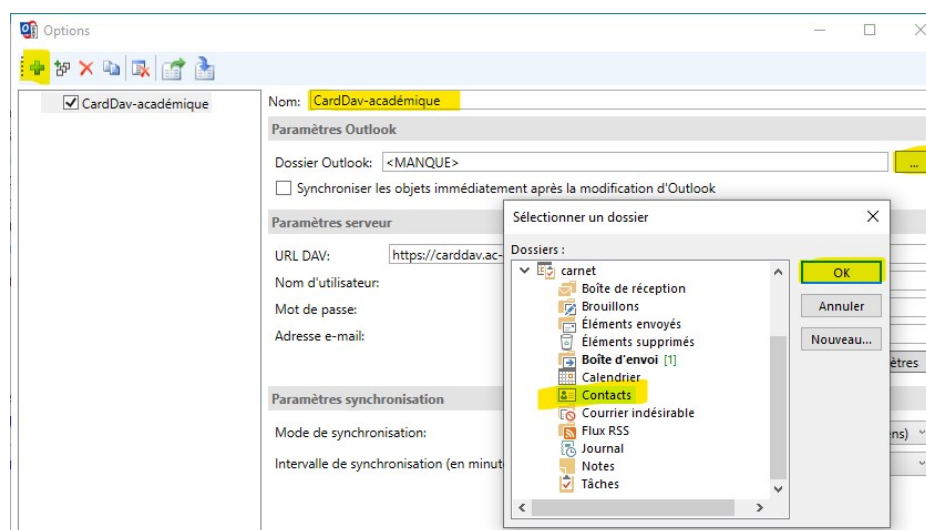


Conservez la sélection Profil générique puis OK



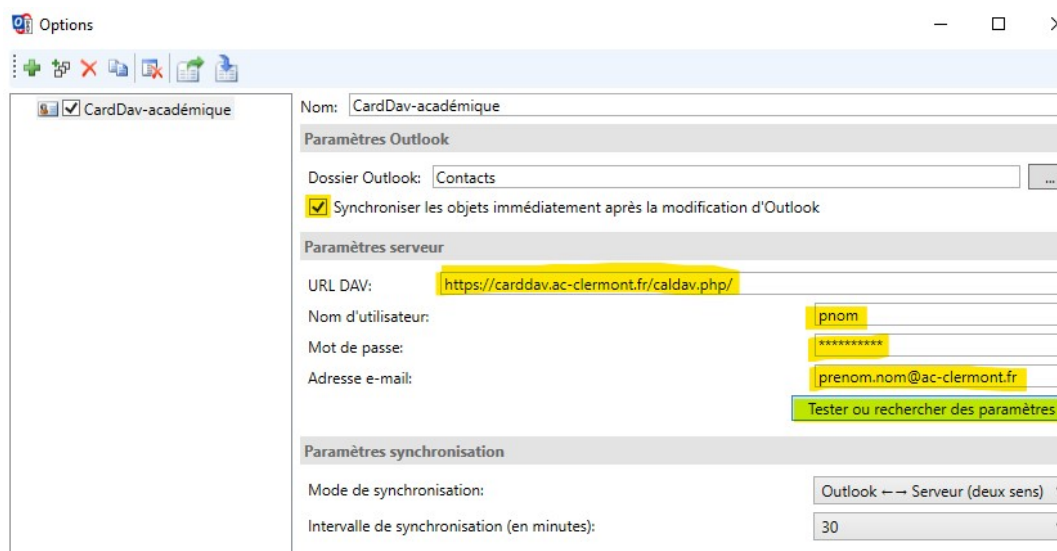
Pour ajouter le serveur CardDav, cliquez sur le + puis renseignez le nom du serveur CardDav-académique, cliquez ensuite sur les 3 points en regard de la fenêtre Dossier Outlook pour pointer vers **votre carnet de contacts** Outlook.

Validez par OK

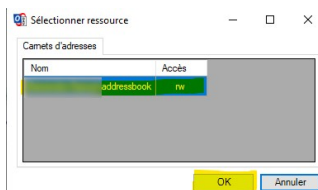


Renseignez l'adresse du serveur dans le champ URL DAV avec https://carddav.ac-clermont.fr/caldav.php/ , puis vos identifiants académique suivis par votre adresse mail.

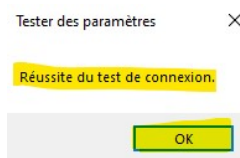
Vous pouvez alors cliquer sur Tester ou rechercher des paramètres



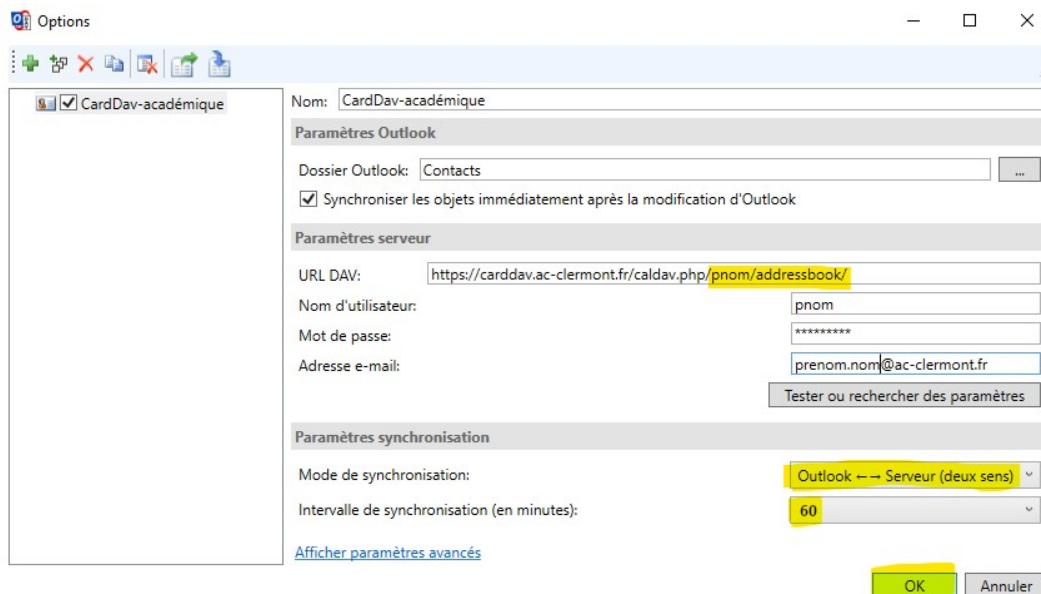
Une fenêtre indiquant votre nom suivi de addressbook apparaît, cliquez sur OK



Une nouvelle fenêtre vous indique la réussite du test de connexion, cliquez sur OK

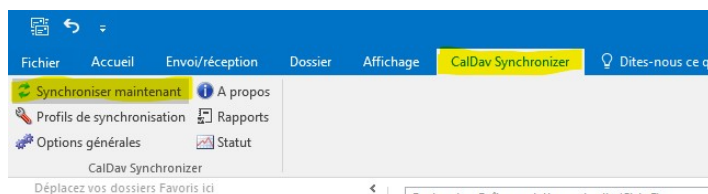


Suite au test de connexion vous pouvez vérifier que l'URL DAV du serveur a été complétée par votre "identifiant/addressbook /", Dans Paramètres de synchronisation modifiez Intervalle de synchronisation à 60 et cliquez sur OK



3. Lancer manuellement la synchronisation

Vous pouvez à tout moment forcer la synchronisation via le menu CalDav Synchronizer et Synchroniser maintenant



Votre carnet d'adresse Outlook est à présent synchronisé au serveur académique CardDAV.

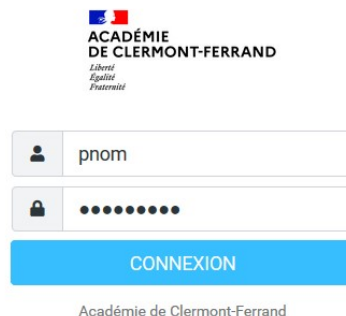
Il ne reste qu'à déclarer ce serveur dans votre webmail afin d'utiliser vos contacts synchronisés.

Retour au sommaire

Déclarer le serveur CardDav académique dans le webmail

Pour que votre carnet d'adresse Outlook ou Thunderbird apparaisse dans le webmail il suffit simplement de déclarer l'adresse du serveur.

Connectez vous au webmail
via l'adresse habituelle:
<https://bv.ac-clermont.fr/roundcube>



Rendez-vous sur Paramètres puis CardDAV

Renseignez un nom pour le serveur, par exemple CardDAV-académique, vos identifiants devraient être déjà renseigné, puis saisissez l'adresse du serveur dans le champ URL :

<https://carddav.ac-clermont.fr/caldav.php>

Indiquez une validité du cache local d'1 heure

puis Enregistrer

Le serveur apparaît maintenant dans la section CardDAV.

Vous pouvez forcer la synchronisation en cliquant sur le bouton Force immediate synchronization with server

Enregistrer

Une nouvelle entrée nommée CardDAV-académique apparaît dans vos contacts, **tous vos contacts synchronisés s'y trouvent.**

Comment ajouter un nouveau contact dans votre carnet synchronisé avec le webmail?

L'**ajout d'un contact** qui correspond avec vous se fait simplement **en cliquant sur son nom** puis Ajouter au carnet d'adresses

Le contact est alors enregistré dans le carnet d'adresses par défaut qui est Adresses personnelles.

Vous pouvez **enregistrer directement vos contact dans votre carnet d'adresses synchronisé CardDAV** en changeant de carnet par défaut via Paramètres \ Préférences \ Contacts \ Carnet d'adresses par défaut



Rédiger

Courriel

Contacts

Paramètres

Paramètres

Préférences

Dossiers

Identités

Réponses

Infos utilisateur

Filtres

Last login

Mailbox Quota

Interface utilisateur

Vue de la boîte de courriel

Affichage des courriels

Rédaction de courriels

Contacts

Dossiers spéciaux

Paramètres du serveur

CardDAV

Options Tags Thunderbird

Options principales

Carnet d'adresses par défaut

Lister les contacts en tant que

Colonne de tri

Lignes par page

Ignorer les adresses de courriel alternatives pour le remplissage automatique

Adresses personnelles

Adresses personnelles

CardDAV-académique | addressbook

50

Enregistrer

[Retour au sommaire](#)

2 votes :  