

Tutoriel de prise en main de BookCreator

Cette application permet de créer des livres numériques interactifs. En plus des textes et images que l'on trouve habituellement dans un livre, on peut insérer des vidéos et des pistes sons, que l'on peut enregistrer directement depuis l'application.

Comment ouvrir un nouveau livre ?

Ouvrir l'application « book creator ».

En haut à gauche, cliquer sur « nouveau livre ».

AVANT DE COMMENCER : Pour un travail de groupe, dans l'optique de combiner plusieurs livres, il faut choisir en amont un format commun à tous : **paysage, portrait ou carré**.

Ne pas écrire sur la couverture

Expliquer aux élèves qu'ils devront créer une double page du livre et qu'il faudra bien exploiter l'espace de cette double page (sinon, il risque d'y avoir une page blanche dans le livre)

Comment ajouter les médias ?

De nombreux médias peuvent être utilisés dans l'application : images (photos/vidéos), dessin, textes, sons.

Comment ajouter les images ou les photos / vidéos ?

On peut utiliser soit des photos prises en direct / vidéos en direct, soit des photos à choisir dans l'album photos, soit des photos libres de droit sur internet (pixabay / Wikimedia commons / eduscol sites référencés = https://contrib.eduscol.education.fr/cdi/res/ressource-enseignement/banques_dimages_lib)

Comment ajouter les images ou les photos / vidéos ?

Aller chercher la photo dans l'album photo : **cliquer sur +** puis **choisir Photos** soit «**Moments** » (pour avoir accès aux dernières photos ajoutées) soit «**Pellicule** » .

Cliquer sur la photo désirée → elle s'ajoute sur la page. Il faut ensuite la **paramétrer** : à la bonne taille (coins bleus), la bouger (faire glisser avec le doigt), l'orienter (avec deux doigts), ajouter un lien hypertexte (voir ci-dessous)...

Une fois qu'elle est correctement paramétrée, il est possible de la **verrouiller** : la sélectionner (le cadre bleu apparaît), appuyer à nouveau dessus avec un seul doigt jusqu'à ce qu'une barre noire apparaisse au-dessus ("couper, copier, verrouiller"), choisir verrouiller. Des petites croix apparaissent sur les coins bleus. On ne peut plus agir sur la photo.

Pour pouvoir agir à nouveau sur la photo, faire la même opération et choisir **déverrouiller**.

A NOTER

On peut présélectionner des médias (photos, vidéos et audios), ainsi les élèves auront directement accès aux médias présélectionnés par l'enseignant depuis book creator.

Aller dans sa **photothèque** puis **sélectionner les médias** (« sélectionner » puis cliquer sur chaque média désiré) et **Envoyer vers**. Sélectionner Book Creator (si le logo n'apparaît pas, cliquer dans la première ligne sur autre (...); activer le bouton pour Book Creator); OK; cliquer sur le logo Book Creator)

Retourner dans Book Creator puis **cliquer sur le +** et sur le mot « **partagé** » **en bas à droite**

On voit apparaître la sélection de médias. Chaque fois que l'on clique sur une photo pour l'ajouter sur son Book, elle disparaît définitivement de la sélection.

Attention ! Si on la supprime sur sa page de Book Creator, on ne pourra plus aller la chercher dans la sélection partagée → Il faudra retourner la chercher sur la photothèque.

Une fois sur la page du Book, on peut paramétrer cette image (format, mise en page, lien hypertexte...)

On peut mettre un lien hypertexte sur une image. Après avoir ajouté une image dans son book, **cliquer dessus puis sur « i »**. Dans la barre « **lien hypertexte** », entrer l'adresse URL. Le lien ne sera effectif que lorsque le livre sera lu dans iBooks.

Comment ajouter un tracé au stylo ?

Cliquer sur +, sélectionner **stylo** puis choisir la **taille du crayon et la couleur**, faire son dessin et cliquer **sur terminé**.

On peut placer son dessin où on souhaite, on peut changer sa taille (coins bleus), son orientation. Par exemple, on peut ajouter un dessin par-dessus une photo pour l'annoter.

Cliquer en dehors du cadre pour que le tracé soit effectif puis si besoin, **verrouiller**.

Comment ajouter du texte ?

Cliquer sur +, ajouter du texte puis **taper son texte / copier-coller son texte** depuis pages / etc... Cliquer **sur OK**. Veiller à ce que le texte soit intégralement dans le cadre bleu. Ensuite, on place son texte où on veut, on le fait pivoter...

A NOTER

Le texte peut avoir ou non un fond coloré (sélectionner le texte, et paramétrer avec i) On peut ajouter du texte par-dessus une photo (mettre en premier plan) . Si besoin, **verrouiller**.

Comment créer un lien hypertexte (permet de renvoyer vers un site internet) ?

Cliquer sur +, **ajouter du texte** puis cliquer longtemps dans la zone de texte jusqu'à voir **apparaître la bande noire** « Couper / Copier / ...Lien »

Sélectionner « **Lien** » et **entrer l'adresse URL**. Lui donner un titre (C'est ce qui apparaîtra à la place de l'adresse URL → en cliquant sur ce titre, le lecteur sera orienté vers le site en question) et cliquer **sur terminé**.

On peut vérifier le bon fonctionnement du lien en cliquant sur le symbole lecture (triangle). Là, cliquez doucement sur le mot contenant un lien hypertexte. La page internet s'ouvre.

Pour revenir à la page de création, cliquer sur le mot "book creator" en haut à gauche, puis sur OK.

Comment ajouter du son ?

Son avec bouton à cliquer

Cliquer sur +, puis sur **"ajouter un son"**. Cela va générer une pastille rouge. Commencez l'enregistrement en cliquant sur cette pastille, on voit le temps défiler. Cliquez à nouveau pour arrêter. Un bouton avec un logo "haut-parleur" apparaît sur la page de création. Le déplacer, changer la taille. Si besoin, **verrouiller**.

Son / musique jouée en continu

On peut ajouter une **bande-son** qui se lance automatiquement. Pour cela, on va chercher sa piste audio (Dictaphone, par exemple), on l'envoie sur Book Creator.

On va sur Book Creator, on clique **sur +**, on voit apparaître le symbole « **partagé** » **tout en bas**, on clique et on voit **apparaître l'audio présélectionné**. Cliquer sur l'audio puis choisir **bande-son** au lieu de bouton.

Pour vérifier le rendu, on est obligé d'enregistrer son livre et de le lire sur iBooks.

Attention : La bande son sera lue en continu et peut parasiter les autres pistes audios du livre. Ça peut être intéressant de mettre comme bande son une musique sans parole. Si besoin, **verrouiller**.

Comment ajouter une forme ?

Cliquer sur +, puis sur "autre..." en bas et **choisir "forme"**. On peut ajouter une forme, même par-dessus une photo, avec ou sans fond. On peut agir sur cette forme en la sélectionnant (bord bleu), puis en **cliquant sur i**. Entre autres, les formes permettent de créer des étiquettes.

Si besoin, **verrouiller**.

Comment dupliquer, combiner, importer, déplacer un livre ?

Cliquer sur "Mes livres" en haut à gauche. Sous le livre fermé, plusieurs options possibles en cliquant sur +.

- **Pour dupliquer un livre (c'est-à-dire copier un livre à l'identique)**

Cela permet de modifier un livre tout en conservant l'original. La copie du livre comporte la mention « Copy » dans le titre.

- **Pour combiner des livres**

Il est important de bien nommer les livres avant.

A NOTER : Quand on ajoute les pages d'un livre B derrière les pages du livre principal A, le livre B ne disparaît pas de Book Creator.

Première étape : si les books se trouvent sur plusieurs supports, il faut d'abord rapatrier tous les books sur le même.

Comment faire ?

- se placer sur le livre qu'on souhaite envoyer sur le support principal
- cliquer sur « envoyer vers » (symbole carré/flèche)

- cliquer sur « exporter en ePub »
- sur le support principal, accepter et choisir d'ouvrir avec book creator
- le book s'ajoute à côté des autres books du support principal.

Deuxième étape : combiner les livres du support principal

Comment faire ?

- se placer dans le livre principal (celui dans lequel on souhaite regrouper toutes les pages créées), mais fermé.
- cliquer sur +
- sélectionner « Combiner des livres »
- dans le menu, choisir le livre dont on souhaite ajouter les pages
- cliquer sur Copier, elles viennent s'ajouter à la fin du livre principal.
- on réitère l'opération avec autant de livres souhaités.
- une fois tous les books combinés, aller dans le livre principal pour réajuster, changer l'ordre des pages, supprimer les pages blanches si besoin : ouvrir le book, cliquer sur « Pages », cliquer sur « Modifier » puis faire glisser avec le doigt les pages pour les positionner où l'on souhaite.

Pour faire apparaître le bandeau « copier/Insérer/Supprimer », cliquer rapidement sur la double page désirée. (Pour supprimer une page blanche par exemple)

A NOTER : on ne peut pas agir sur la couverture.