

## Tutoriel

### Transférer des fichiers volumineux par e-mail

Il est parfois nécessaire de transférer à des destinataires des fichiers assez volumineux par e-mail (archives, photos, vidéos, fichiers, sonores, ...). Le serveur mail académique (adresse professionnelle en @ac-clermont.fr) ne permet pas d'envoyer des pièces-jointes supérieures à 10 Mo, une taille assez modeste pour certains fichiers. Pour l'envoi de fichiers présentant une taille supérieure à cela, vous pouvez utiliser un service simple et gratuit mis à votre disposition par l'académie : File Sender. Ce tutoriel va vous présenter un pas-à-pas d'utilisation de ce service.

#### 1. Connexion à File Sender

Allez sur votre page Arena, dans le menu de gauche, sélectionnez **INTRANET ET RÉFÉRENTIELS**.

Une fois la page **INTRANET ET RÉFÉRENTIELS** ouverte, cherchez sous **OUTILS D'ÉCHANGES**. Vous allez trouver « Transfert de fichier volumineux ».

Une fois le lien cliqué, l'application va s'ouvrir dans un nouvel onglet.

#### 2. Téléversements des fichiers et envoi

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil du service File Sender.



Cliquez sur la vignette **DÉPOSER VOS FICHIERS**.

La fenêtre suivante s'ouvre.

### Déposer des fichiers

Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout Sélectionner des fichiers Sélectionner un répertoire

---

DE : Sophie.Tissandier@ac-clermont.fr

Chiffrement de fichier ⓘ

DATE D'EXPIRATION:  
27/05/2022

LANGUE DES DESTINATAIRES:

Remplissez les champs :

1. Déposez les fichiers par un glisser-déposer dans le cadre rose ou cliquez sur le bouton « **Sélectionner des fichiers** » pour ouvrir votre explorateur de documents.
2. Entrez les adresses de votre ou de vos destinataire(s) et entrez un sujet et/ou un message (facultatif) **OU** choisissez l'option en cochant la case « **Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires** »
3. Choisissez une date d'expiration (maximum 21 jours). A la date d'expiration, les fichiers seront supprimés du serveur et ne pourront plus être téléchargés par vos contacts.
4. Cochez la case « **J'accepte les conditions générales du service** ».

Cliquez sur le bouton « Envoyer ».

Une fois les fichiers téléversés, le message suivant apparaît en pop-up sur votre écran. Cliquez sur **FERMER**.

#### Succès

✔ Dépôt créé

Lien de téléchargement :

<https://filesender.renater.fr/?s=download&token=b03d18e4-06ba-4eb3-91d6-d95e33314236>

Fermer

Vous êtes alors redirigés automatiquement vers la page suivante, page qui récapitule les informations de l'opération.



## Groupe Départemental du Numérique Educatif

### Détails

IDENTIFIANT : 3297207  
CRÉÉ : 12/05/2022  
EXPIRE : 27/05/2022  
TAILLE : 748.3 ko  
ADRESSE D'EXPÉDITEUR : Sophie.Tissandier@ac-clermont.fr  
OPTIONS :

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à l'expiration
- Me notifier à chaque téléchargement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

LIEN DE TÉLÉCHARGEMENT : <https://filesender.renater.fr/?s=download&token=b03d18e4-06ba-4eb3-91d6-d95e33314236>






### Audit du dépôt

 Consulter l'audit

### Fichiers

IMG\_3220.jpg (748.3 ko) : 0 Téléchargements



	3218696	Anonyme	50.7 Mo	Assembler les in... Jazz est cache.html Jazz se cache.html (6 autres)	15 (Voir tout)	13/05/2022	   
---	---------	---------	---------	--	----------------	------------	--

Rien de plus.

Si vous avez choisi cette option, un mail avec le lien de téléchargement des fichiers a été envoyé à votre/vos destinataire(s).

Si vous avez coché l'option obtenir un lien de téléchargement, vous n'avez plus qu'à envoyer un mail à votre destinataire.

Ce(s) dernier(s) n'ont plus qu'à cliquer sur le lien de téléchargement pour récupérer vos fichiers !

Il ne vous reste plus qu'à vous déconnecter du service File Sender, à partir de l'icône située en haut à droite de votre écran.

