

Créer des groupes dans Roundcube.

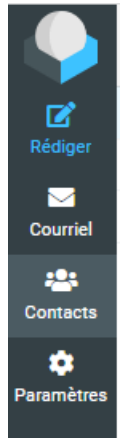
Fiche
pratique
M2 R



1. Se connecter à Melouvert Roundcube : <https://bv.ac-clermont.fr/webmail/>

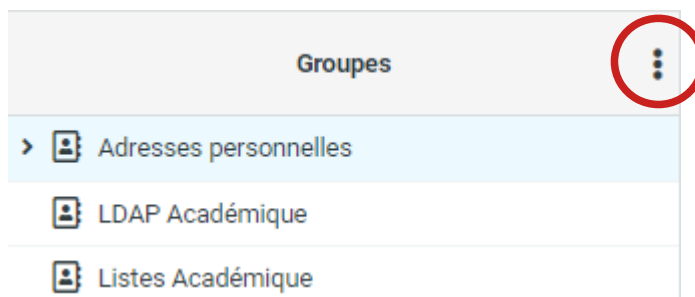
2. S'identifier :

CONNEXION



3. Cliquer sur contacts

4. Cliquer sur les trois points verticaux de Groupes



puis

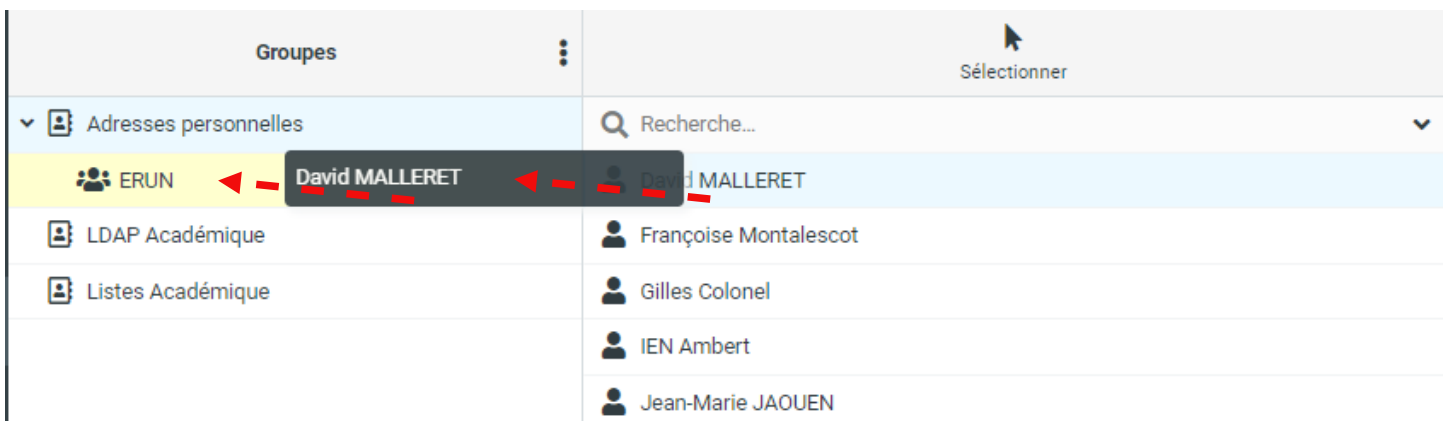


5. Nommer votre groupe :

Créer un nouveau groupe ×

Nom

6. Faites glisser les contacts vers votre groupe :



7. Procéder ainsi pour les autres adresses. Vous pouvez trouver toutes les adresses de tous les personnels de l'académie dans "LDAP académique" avec l'outil

