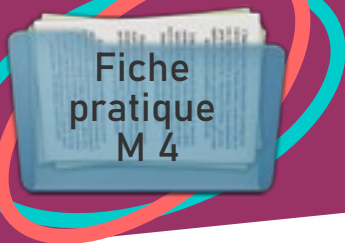
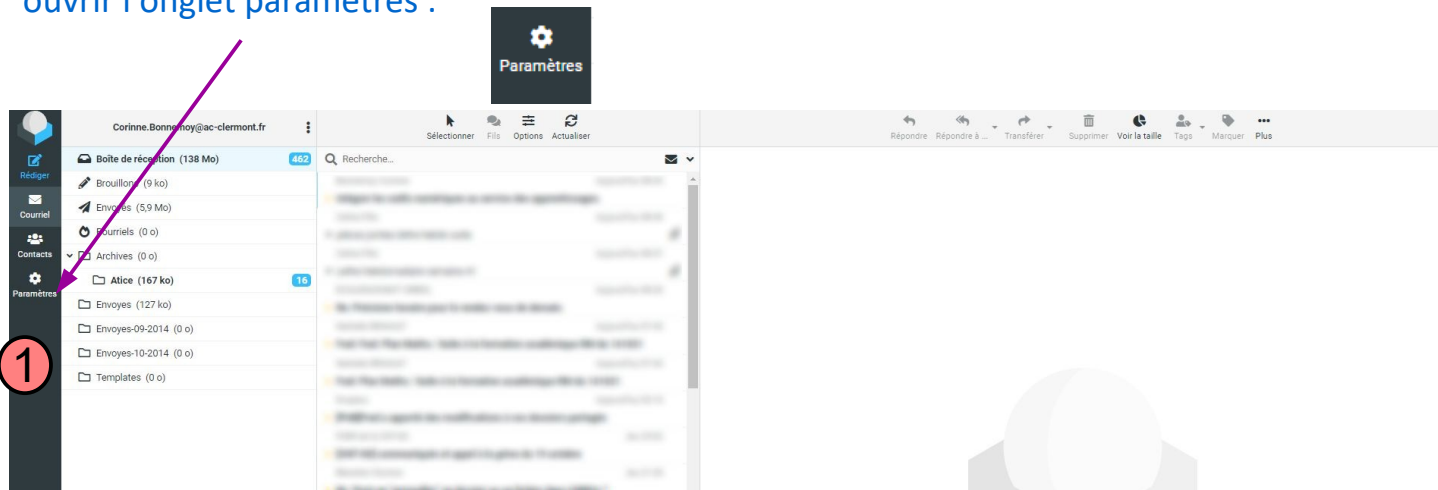


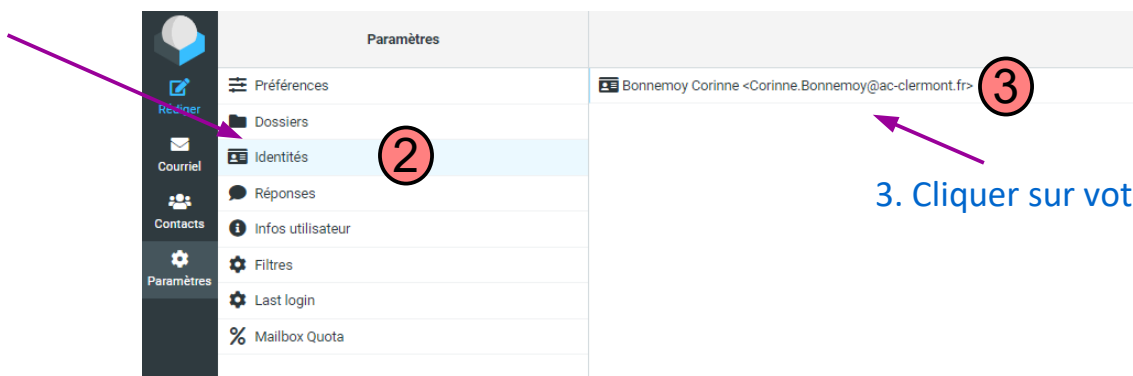
# Insérer une signature automatique dans Roundcube



1. Pour créer et insérer automatiquement votre signature aux courriels que vous rédigez, ouvrir l'onglet paramètres :



2. Choisir identité :



3. Cliquer sur votre profil

**Paramètres**

Nom d'affichage:

Courriel:

Organisation:

Répondre à:

Cci:

**Signature**

**5** Enregistrer vos modifications

Remarque : si vous n'avez pas une vue "texte" cliquez sur l'icône image pour basculer de l'un à l'autre.

Signature

