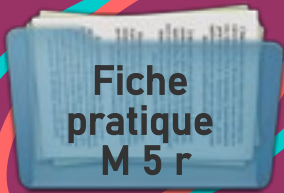


Ajouter un filtre de message (trier des messages automatiquement)

Page 1/1



1. Se connecter à sa messagerie - Par Selia :



- Ou directement par l'adresse (à mettre en Favoris sur votre navigateur)
<https://bv.ac-clermont.fr/webmail>

Dans cet exemple, déplacer automatiquement les mails ayant dans le sujet [PUB] dans un dossier créé spécifiquement.

2. Créer un dossier "PUB"

Paramètres			
Préférences	Recherche...	Créer	Supprimer
Dossiers	Boîte de réception	Nom du dossier	PUB
Identités	Brouillons	Dossier parent	--
Réponses	Envoyés	Paramètres	
Infos utilisateur	Pourriels	Mode d'affichage en liste	Liste
Filtres	Corbeille	Enregistrer	
Last login	Brouillon		
Mailbox Quota	Envoyes		
	Templates		

3. Créer le filtre de message :

Paramètres			
Préférences	Options principales	Sujet	
Dossiers	Filtre:	Contient:	[PUB]
Identités	Contient:	Check folder:	
Réponses	Déplacer vers:	Déplacer vers:	PUB
Infos utilisateur	Courriels:	Courriels:	Tous
Filtres	Marquer les courriels:	Marquer les courriels:	Aucun
Last login	Ne pas appliquer les autres règles de filtrage:	Ne pas appliquer les autres règles de filtrage:	<input type="checkbox"/>
Mailbox Quota	Enregistrer		



ATTENTION ! Malgré tout, il conviendra de vérifier régulièrement ces messages :
Ex : un message envoyé à ecoles-publiques, ou des propositions commerciales qui pourraient intéresser votre classe (spectacles, musées, etc.).